

รายงานผลการจัดการความรู้

KM Action Plan มิถุนายน 2564 – พฤษภาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร College of Teacher Education

KM วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร

KM วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร



การเรียนการสอนแบบ New Normal

ภาพกิจกรรมการจัดอบรม

โดย



คณะกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร

ด้านการผลิตบัณฑิต และ ด้านการวิจัย

วิทยาลัยการศึกษาศรีนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565 วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในคณะ ในสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการลงมือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และองค์ความรู้ของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันอย่างทั่วถึง

คณะกรรมการประเมินได้จัดทำรายงานผลการจัดการความรู้ฉบับนี้ขึ้นเพื่อสรุปแสดงผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความรู้ตามสภาพจริงของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในปีการศึกษา 2564 จากการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู การประชุมคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ การกำหนดประเด็นแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเวทีการจัดการความรู้ การนำผลการจัดการความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสาขาวิชา และคณาจารย์ผู้สนใจ รวมทั้งมีการเผยแพร่ความรู้ ระหว่างทางและปลายทางในเว็บไซต์ และมีการติดตามกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ ของคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

คณะกรรมการการจัดการความรู้ หวังว่ารายงานการจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ฉบับนี้จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงถึงคุณภาพตามมาตรฐานในการจัดการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการรักษาจุดแข็ง และพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุงและนำไปสู่การพัฒนาผลงานในทุกพันธกิจขององค์กรให้บรรลุตามความมุ่งหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และเป้าประสงค์ และความเชื่อมั่นในมาตรฐาน และคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครต่อไป

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	ค
การจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านวิจัย ช่วงเวลาการดำเนินงาน	1
การติดตามและประเมินผล	1
กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	1
ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2564	3
รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุค นวัตกรรม และการวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์ เผยแพร่	8
วิธีใช้งานระบบการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู	27
ตัวอย่างเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุค นวัตกรรม	29
ตัวอย่างเผยแพร่บทความวิจัย	34
ตัวอย่างการเผยแพร่คู่มือของสาขาวิชา	35
ภาคผนวก (คำสั่ง)	37

บทนำ

การปฏิบัติงานเป็นการใช้ความรู้ชัดแจ้งที่มี “ผู้รู้” กำหนดไว้ แต่การปฏิบัติงานตามแนวทางการจัดการความรู้จะเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ความรู้ฝังลึกที่อยู่ในสมองของตนเอง และเน้นการร่วมกันสร้างความรู้ขึ้นใช้งาน ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานมีความเป็นพลวัต สอดคล้องกับสถานการณ์หรือบริบทที่ แตกต่างกันหรือเปลี่ยนแปลงไป การจัดการความรู้ (Knowledge Management) จะช่วยให้การทำงานร่วมกันได้ อย่างไร โดยต้องรับรู้ข้อมูล ข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของหน่วยงาน ให้เป็น บุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้นจึงต้องมีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าว และได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อรับผิดชอบกิจกรรมการจัดการความรู้ ซึ่งในปี การศึกษานี้ ได้พิจารณากำหนดนโยบาย ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในเรื่องการส่งเสริม การเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) และการวิจัยของ นักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ อย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่สัมฤทธิ์ผล ในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามแผนการ ดำเนินงานต่อไป

การจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ช่วงเวลาในการสรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานการจัดการความรู้ กำหนดแผนการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามกรอบเวลาของปีการศึกษา 2564 คือ อยู่ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2564 – 31 พฤษภาคม 2565

การติดตามและประเมินผล

1. ให้งานรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน
2. ให้งานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ซึ่งปรากฏในมาตราที่ 8 “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการ จัดสภาพแวดล้อม สังคมการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2549 นั้นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั้นคือ มาตรฐานที่ 3 “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้” ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

1. การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.1 สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์ เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

1.2 บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน

1.3 สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุง หลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ

2.1 กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัยอย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น

2.2 สถาบันควรกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่น ของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการ ความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อหนึ่ง และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

3.1 สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้าน วิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่น ๆ ที่สถาบันมุ่งเน้นมาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับหรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

3.2 สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อหนึ่ง ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)

4.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

4.2 ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

4.3 ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

5.1 ผู้รับผิดชอบควรวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับ บริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

5.2 ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ และติดตามวัดผล ตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

5.3 มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้มาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

5.4 ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีการศึกษา 2564

ในปีการศึกษา 2564 วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ โดยได้แต่งตั้ง คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ ของคณะ ประจำปีการศึกษา 2564 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 ซึ่งมีหน้าที่

1) กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

2) กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะ ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างชัดเจน ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ที่ 1

3) ให้ข้อเสนอแนะการแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดในข้อที่ 1 และเผยแพร่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

4) รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ที่ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดย เผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร

5) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแผนการจัดการความรู้ของสาขาวิชา ภายในคณะและมหาวิทยาลัย

6) ดำเนินงานการจัดการความรู้ในระดับหน่วยงานและสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งคณะทำงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2564 โดยกำหนดประเด็น ความรู้ 2 ด้าน มีรายละเอียดดังนี้

1. การผลิตบัณฑิต: การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

2. การวิจัย: การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

การสร้างและแสวงหาความรู้

ในกรอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใต้โครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย โดยมุ่งเน้นการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-Based and Community) ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของโรงเรียนและชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน การพัฒนาและแสวงหาบุคลากร ความเป็นนานาชาติ การบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม และการสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือ (Reinventing University Platforms) ซึ่งวิทยาลัยการฝึกหัดครูมีโครงการรองรับ โดยนำองค์ความรู้ดำเนินการ KM รวบรวมองค์ความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย สักดององค์ความรู้ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดังนี้

ความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน (Tacit Knowledge)

1. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) คณาจารย์ในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น สาขาวิชาการประถมศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาสังคมศึกษา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา และสาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา เป็นต้น ประชุมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกันในประเด็นเคล็ดลับต่าง ๆ ของทุกสาขาวิชาที่เป็นกระบวนการในการจัดการเรียน การสอนรูปแบบ การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก ในรูปแบบการใช้เทคโนโลยีส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ของคณาจารย์และนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา

2. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ คณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชาช่วยกันให้คำปรึกษางานวิจัยของนักศึกษา และสามารถนำไปใช้จริงในชั้นเรียนที่ไปฝึก ประสบการณ์ได้ ของนักศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยให้นักศึกษาในศาสตร์วิชาต่าง ๆ มีบทบาท หน้าที่ และเข้ามาแลกเปลี่ยนความรู้ร่วมกัน นำงานวิจัยฝึกนำเสนอผลงานในสาขาวิชา ต่างสาขาวิชา และร่วมกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏต่าง ๆ

ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)

1. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) อาจารย์ทุกสาขาวิชาช่วยกันสรุปประเด็นความรู้จากเอกสาร และสรุปรูปล่มสาขาวิชา และนำมาแชร์ ประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้

2. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ศึกษา เอกสาร งานวิจัย และโมเดลงานวิจัยจากการสรุปรูปล่มรายงานของปีที่ผ่านมา และปีอื่น ๆ ระหว่างสาขาวิชา และจากบัณฑิตศึกษา และถอดบทเรียนจากการประชุมเผยแพร่งานวิจัยของปีที่ผ่านมา โดยมีนักศึกษาและที่ปรึกษางานวิจัยเข้าร่วมโครงการ ๆ

การจัดความรู้ให้เป็นระบบ

คณะกรรมการจัดการความรู้ได้ดำเนินการ รวบรวมความรู้ที่แสวงหามาได้จากความรู้ที่ผ่านมา และความรู้ที่จัดหามาใหม่ จากคำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “การบริหารจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะและการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้แต่ละสาขาวิชา” มาดำเนินการจัดหมวดหมู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้สามารถค้นคว้า นำไปปฏิบัติได้ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ทั้งในรูปแบบออนไซต์ (On-site) และ ออนไลน์ (On-line) ในเรื่อง

1. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) วิทยาลัยการฝึกหัดครูจัดบริการในด้านความรู้ทั่วไปและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาพรวมของการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล สำหรับนักศึกษาวิชาชีพครู ส่วนสาขาวิชาดำเนินการประสานงานกับนักศึกษาเพื่อรองรับการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

2. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ศึกษาเอกสารงานวิจัย ที่งานที่รับผิดชอบในแต่ละ Participatory Action Research (PAR) คือการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบการมีส่วนร่วม จำนวน 5 PAR ร่วมกันบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ร่วมกับสาขาวิชา เพื่อออกแบบให้เหมาะสมบริบทของแต่ละโรงเรียนที่นักศึกษาเข้าไปฝึกประสบการณ์และนำเผยแพร่ส่งผลงานเข้าประกวดและตีพิมพ์บทความวิจัย

การประมวลและกลั่นกรองความรู้

จากการแสวงหาความรู้ของคณะกรรมการ จากนั้นจึงนำเข้าพิจารณาประมวลความรู้ต่าง ๆ และกลั่นกรองถึงความถูกต้องของเอกสาร คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การบริหารจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ปรับปรุงให้เนื้อหาสมบูรณ์และตามมาตรฐานทางเอกสาร

1. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) คณะกรรมการร่วมกันจัดเตรียมเวที อุปกรณ์ บุคลากร คู่มือ เอกสาร ในการพัฒนานักศึกษาทางด้านการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล ในแต่ละสาขาวิชา

2. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ทีมนักวิจัยระดับคณะมอบหมายงานระดับ PAR เพื่อร่วมกันกระจายงานและได้องค์ความรู้ในทีม PAR ในแต่ละสาขาวิชาโดยมีนักศึกษาเข้าร่วมในโครงการร่วมกันดำเนินการ

การเข้าถึงความรู้

1. นำเอกสารความรู้ส่งให้กับสาขาวิชาต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยการฝึกหัดครู
2. นำเอกสารความรู้ขึ้นเว็บเพจ KM ของ เว็บไซต์วิทยาลัยการฝึกหัดครู
3. เป็นเอกสารคู่มือและโมเดลนำไปทดลองปฏิบัติจริงในการใช้งานในวิทยาลัยการฝึกหัดครู
4. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล

(New Normal) เอกสารคู่มือการเรียนรู้เชิงรุกด้วยแอปพลิเคชัน ในเว็บไซต์ <http://km.cte.pnu.ac.th/>

5. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ โมเดลงานวิจัยของสาขาวิชา ในเว็บไซต์ <http://km.cte.pnu.ac.th/>

การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้เผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการ KM ได้ดำเนินการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับคณาจารย์ บุคลากร และ นักศึกษา วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีการดำเนินงานตามคำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานในการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิตบัณฑิต: การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) ด้านการวิจัย : การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนี้

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) การใช้งานกูเกิ้ลแอปพลิเคชัน google application ประกอบด้วย (1) กูเกิ้ล เมล์ (google mail) (2) กูเกิ้ล คาเลินดาร์ (google calendar) (3) กูเกิ้ล ไดรฟ์ (google drive) (4) กูเกิ้ล ด็อกคิวเมนต์ (google documents) (5) กูเกิ้ล สไลด์ (google slide) (6) กูเกิ้ล ชีท (google sheet) (7) กูเกิ้ล ไซต์ (google sites) และ (8) กูเกิ้ล ฟอรัม (google form) และผสมผสานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม สำหรับการเรียนการสอนระบบออนไซต์ (On-site) และระบบออนไลน์ (On-line) ของบุคลากรในคณะ และนักศึกษาครู เพื่อให้เหมาะสมกับการปรับกระบวนการจัดการเรียนการสอนและความเหมาะสมในสถานการณ์นิว นอร์มอล (New Normal) สำหรับวิทยาลัยการฝึกหัดครูที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

1. จากการส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) หน่วยงานวิทยาลัยการฝึกหัดครูและสาขาวิชาต่าง ๆ ร่วมกันจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ เพื่อถอดบทเรียนให้กับนักศึกษาครู ในหลักสูตรเข้มข้นก่อนจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น ๆ และนักศึกษาได้นำกระบวนการจัดการเรียนรู้ในยุคนิว นอร์มอล ลงสู่การนำไปใช้จริงที่สถานศึกษา คู่ขนานกับการทดลองใช้วิจัยในชั้นเรียน เป็นผลให้นักศึกษาและที่ปรึกษางานวิจัยในชั้นเรียน ร่วมกับครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนร่วมกันพัฒนางานวิจัย นักศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

2. การวิจัยแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษาครู และที่ปรึกษางานวิจัย จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับสาขาวิชาเพื่อถอดบทเรียน และฝึกการนำเสนองานวิจัย และการส่งบทความในระดับชาติ

การเรียนรู้

คณาจารย์ บุคลากรวิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระดับคณะ ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ได้ปรับปรุงเป็นเอกสารคู่มือ และ โมเดล ให้เป็นต้นแบบ

1. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) นักศึกษาทบทวนจากเอกสารคู่มือเพื่อเตรียมรับการเรียนการสอนแบบ New Normal

2. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ คณาจารย์ นักศึกษา ศึกษาจากโมเดลเพื่อนำไปวิจัยในชั้นเรียนที่ปฏิบัติงานจริง เพื่อเผยแพร่ ตีพิมพ์และพัฒนาต่อไป

การปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

1. ประเมินผลตามความพึงพอใจ และภาพสำเร็จ การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการวิจัยแบบมีส่วนร่วมของนักศึกษา ในเขตบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด
2. การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) ติดตามผลการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลของนักศึกษาวิทยาลัยการฝึกหัดครู
3. การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่ ติดตามคุณภาพชีวิตทั้ง 5 PAR ในเขตบริการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จากผลการปฏิบัติงานในสถานศึกษาจากการนำวิจัยลงสู่ชั้นเรียนและเผยแพร่
4. การส่งบทความวิจัยของนักศึกษาเข้าประกวด และตีพิมพ์ผลงานวิจัย
5. การจัดทำรูปแบบรายงาน KM Action Plan 2564 เรื่อง การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ในยุคนิว นอร์มอล (New Normal) และการวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

1	A	B	C	D	E	F	G	H
48	โรงเรียน	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	ฟิสิกส์	ประถมศึกษา	สังคมศึกษา	พระพุทธศาสนา		
49	นวนิทรราชูทิศ กทม.	2			3			
50	บางบัว (เฟื่องตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)			4	3			
51	กองทัพเอกอภิมภัก เพชรราชวิทยาลัย			7	2			
52	ประจักษ์ศิลปาคม มรภ.พระนคร	2		3	1			
53	คันทนา (ธารินเจริญสูงเคราะห์)					3		
54	มัธยมสังคีตวิทยา กทม.					3		
55	สตรีวิทยา 2 มีม. ต้น					1		
56	วิจิตรวิทยา					2		
57	พรตพิทยพยัต					3		
58		55	20	59	58	29		
59		41	11	50	42	27		
60								
61								
62								

คณะนักวิจัย

1. ผศ.ดร.ประเสริฐ
2. ดร.จอมสุรางค์
3. ดร.กอบแก้ว
4. ดร.นันทวรรณ
5. อ.ณัฐกานต์
6. อ.บุญเลิศ
7. อ.มนพัทธ์
8. น.ส.วนิดา
9. น.ส.ณัฐนันท์
10. น.ส.ณิชาทิพย์
11. นายอมรินทร์
12. น.ส.ธราภรณ์

ผู้เชี่ยวชาญ

- ลิ้มปรีประเสริฐกุล
- แก้วโชติ
- เชือนคำ
- สุ่มประเสริฐ
- สีชา
- ข้างยืนน้ำ
- ประมุข
- สุขสมบัติ
- จันทร์เพชร
- ศรีงาม

หัวหน้าคณะทำงาน

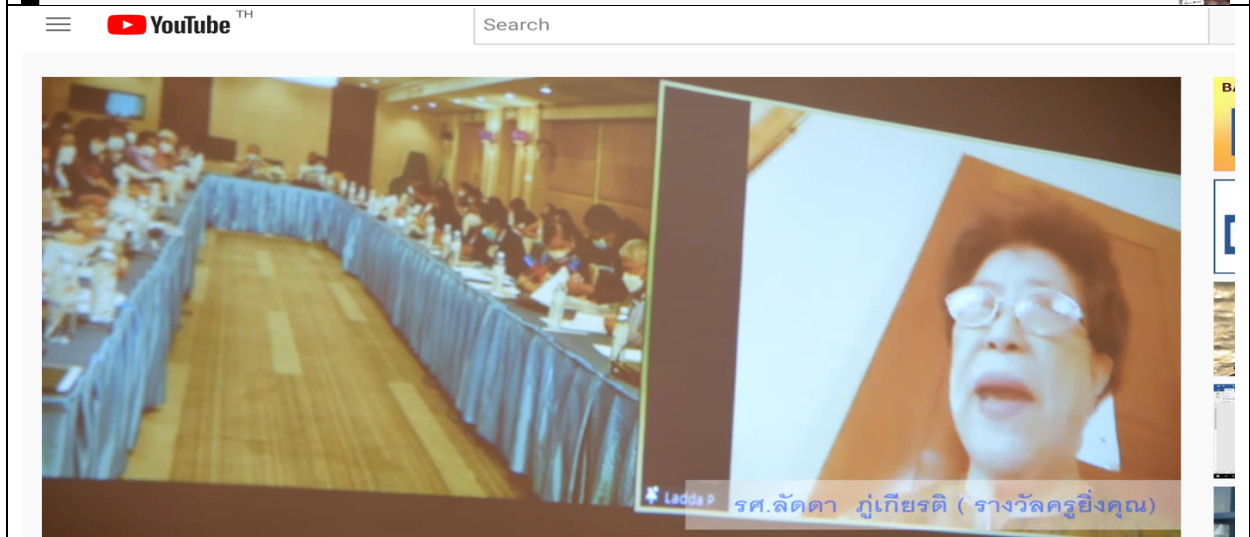
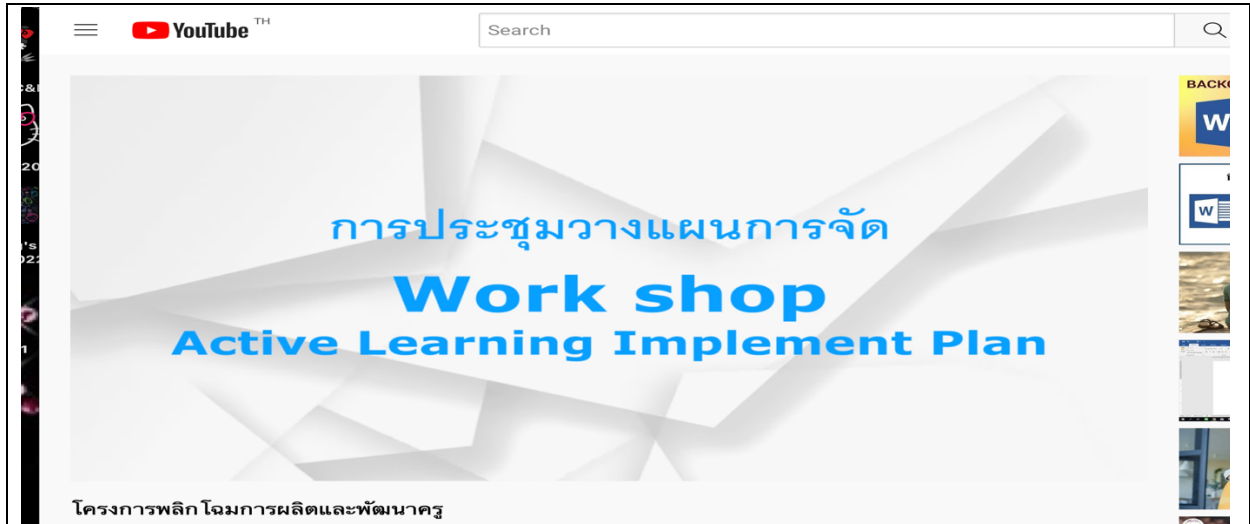
กรรมการและหัวหน้าทีมยกร่างระบบการบริหารงาน
กรรมการและทีมงานยกร่างระบบการบริหารงาน
กรรมการและทีมงานยกร่างระบบการบริหารงาน
กรรมการและหัวหน้าทีมยกร่างระบบงบประมาณและการเงิน
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (งบประมาณและการเงิน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (งบประมาณและการเงิน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ระบบการบริหารงาน)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (ระบบการบริหารงาน)



การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอลจากโครงการพลิกโฉม ฯ

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล



โครงการพลิกโฉมการผลิตและพัฒนาครู

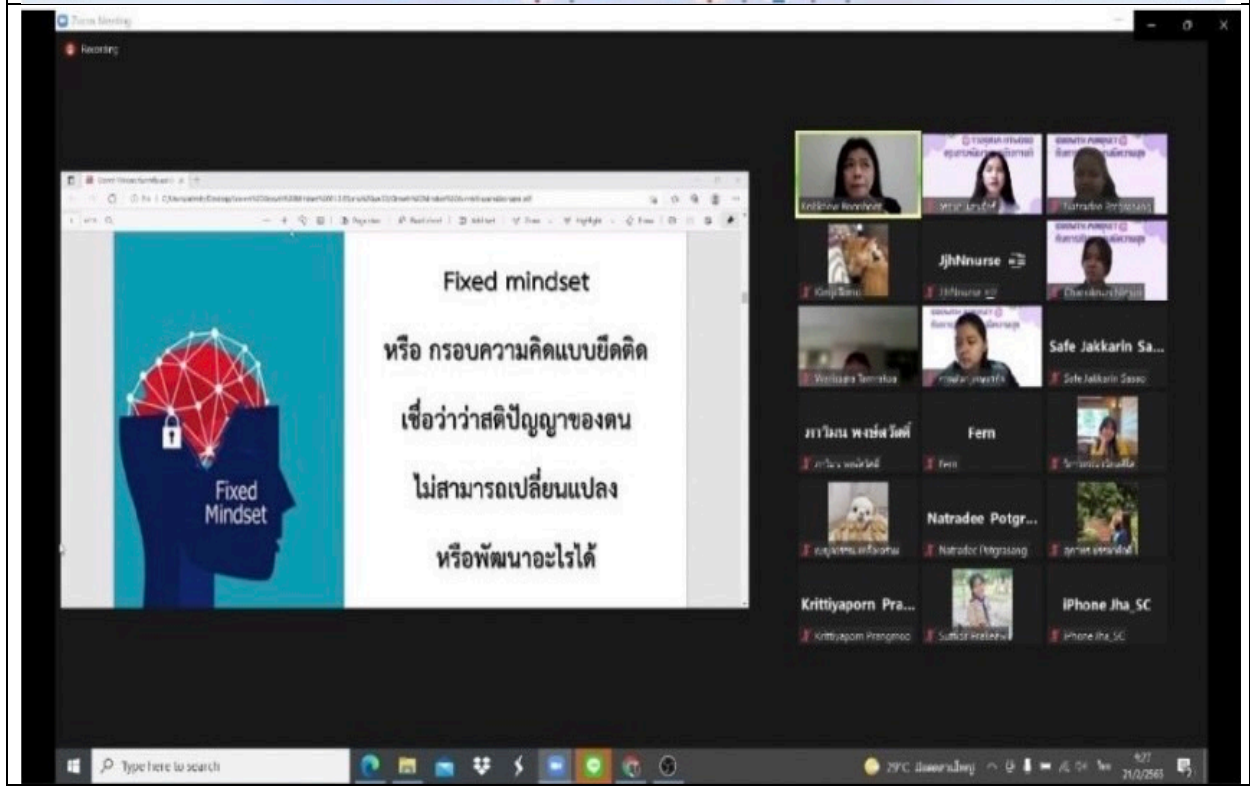
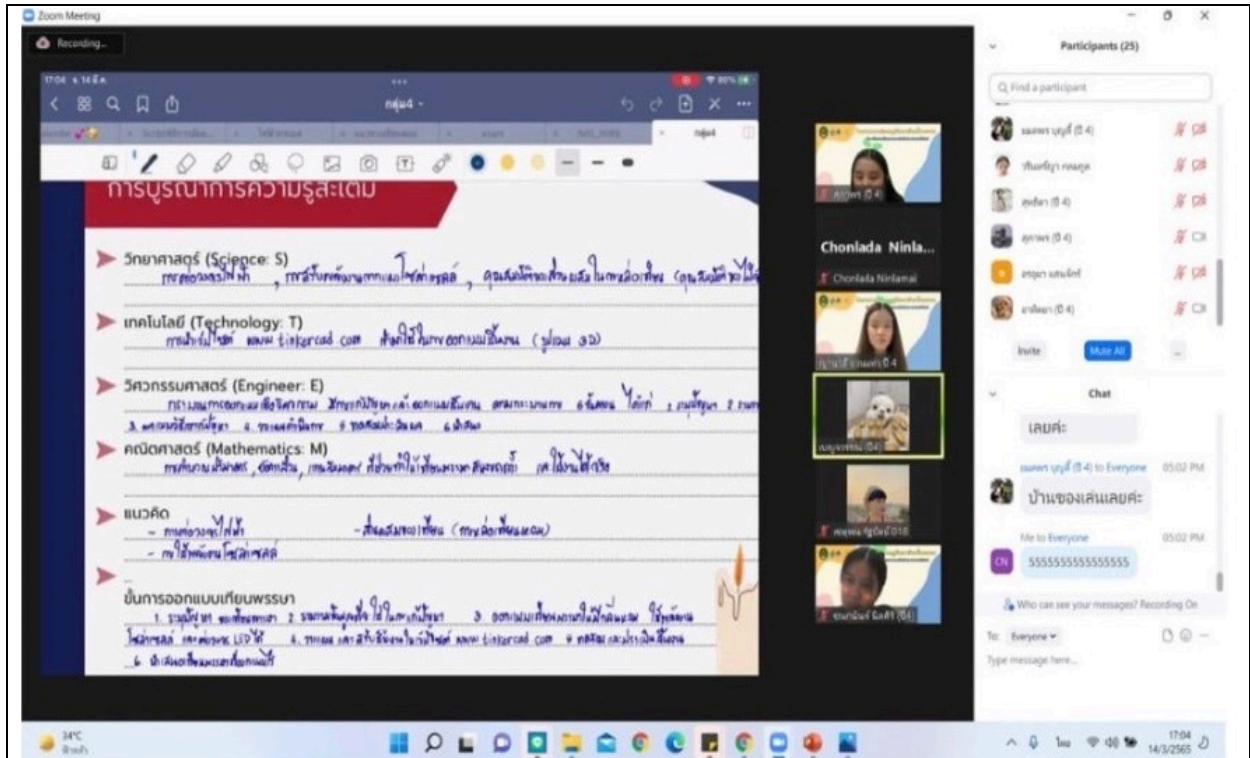
การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอลจากโครงการพลิกโฉม ฯ

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)
 การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิวนอร์มอล



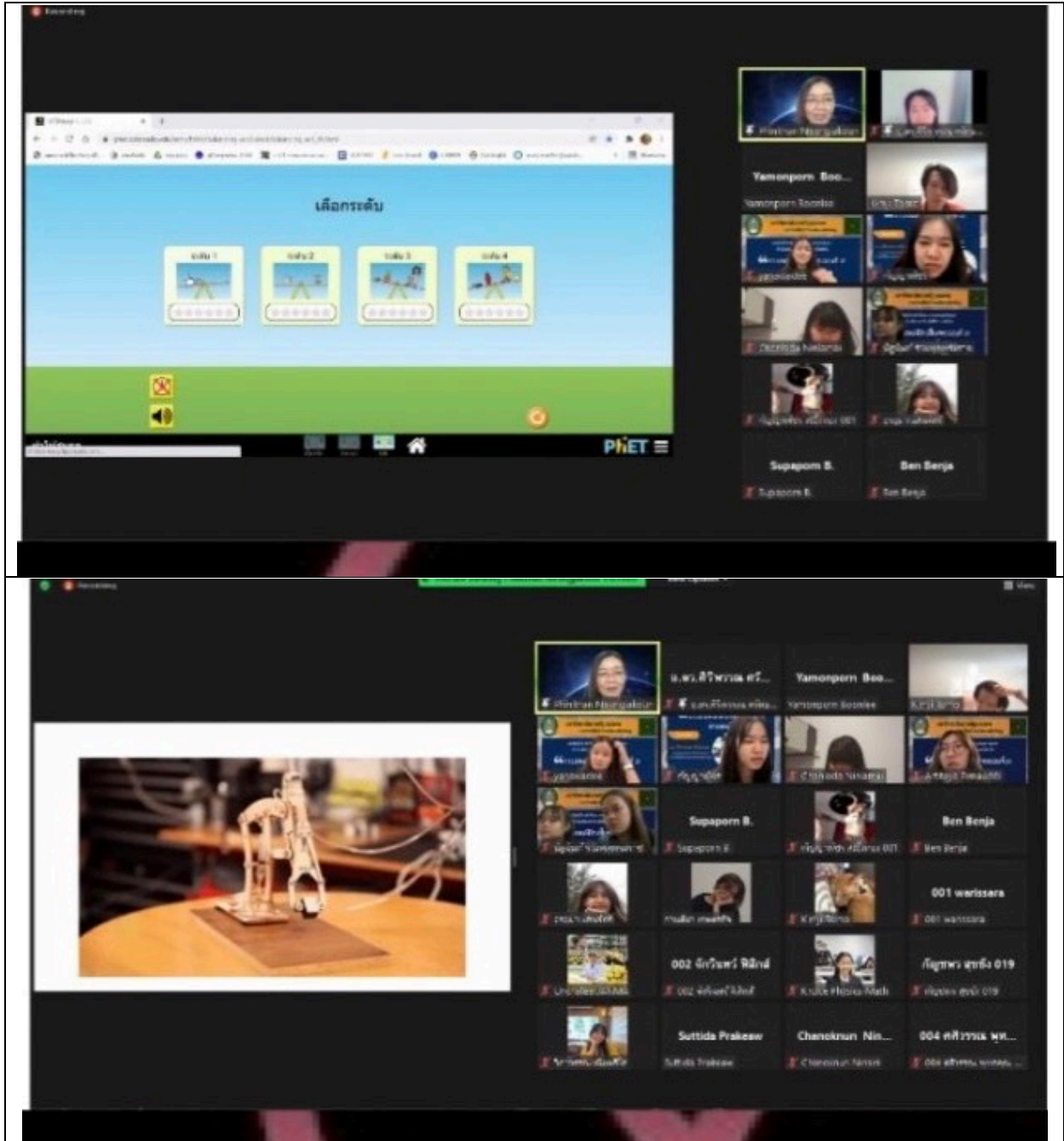
รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล



รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล



รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)
 การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

The image shows a Zoom meeting interface. The top portion displays a presentation slide titled "กิจกรรมช่วงที่ 1 ออกแบบบอร์ดเกม ออกแบบห้องเรียน". The slide is divided into two main sections: "1. เนื้อหา (10 นาที)" and "2. สถานการณ์ (10 นาที)".

1. เนื้อหา (10 นาที)

- หน่วยการเรียนรู้.....
- ตัวชี้วัด.....
- จุดประสงค์การเรียนรู้.....
- แนวคิดหลัก.....
- แนวคิดรอง.....

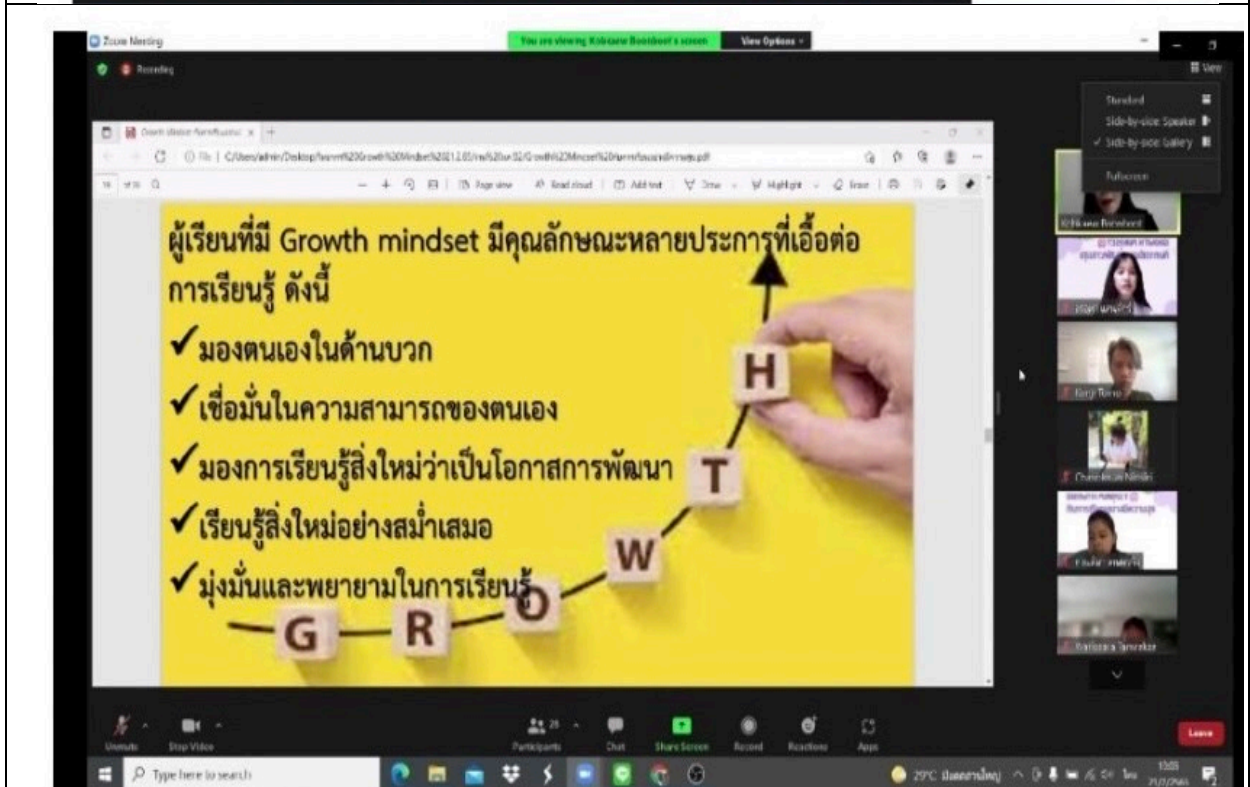
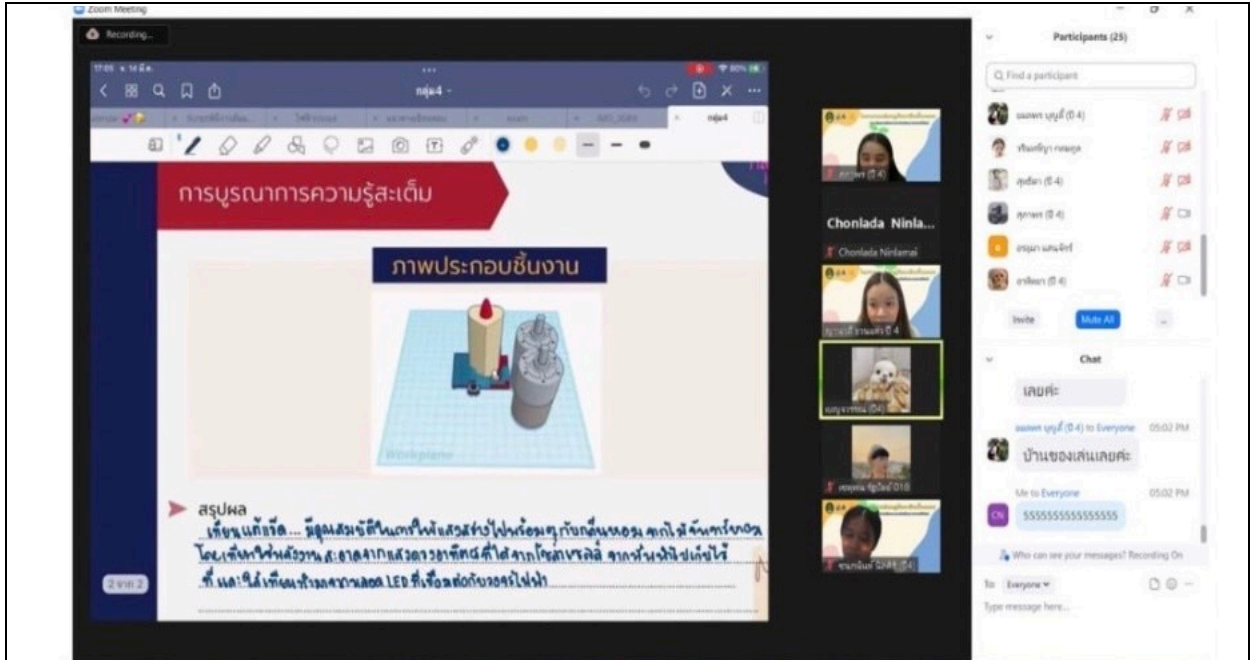
2. สถานการณ์ (10 นาที)

- เรื่องราว (ซิม).....
- ข้อจำกัด.....
- การเริ่มเกม.....

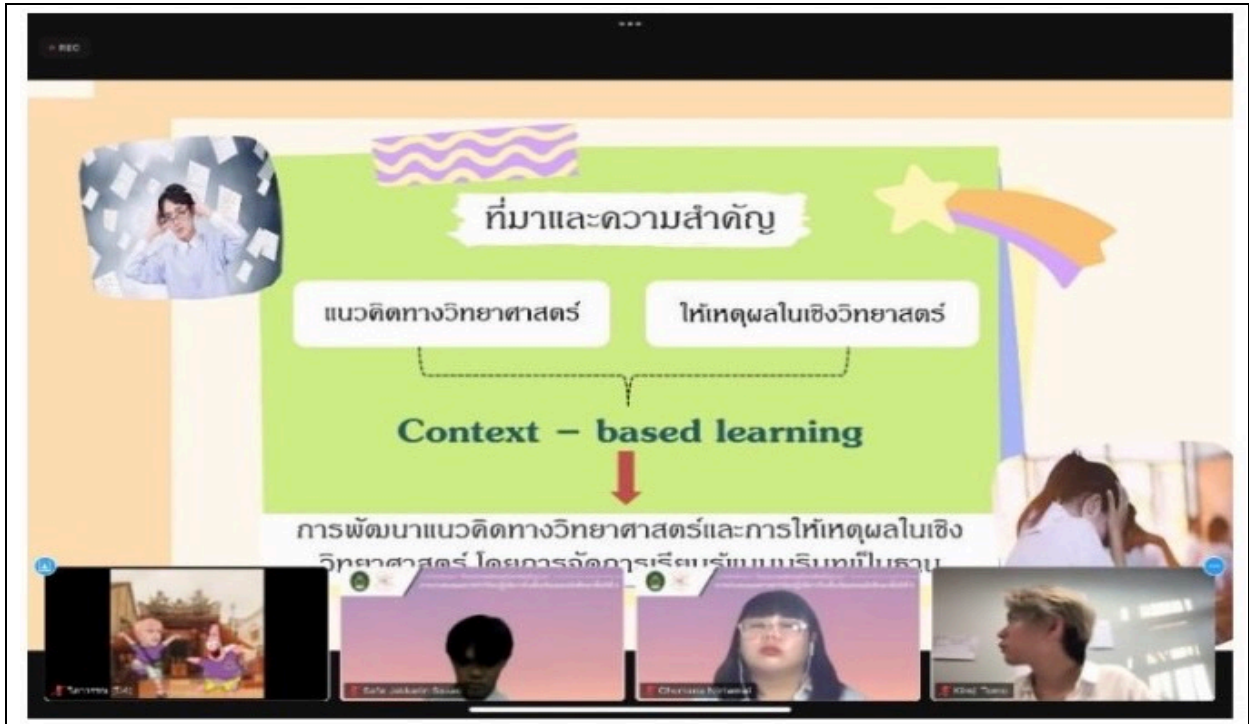
Below the slide, there are four video thumbnails of participants. The bottom portion of the image shows a gallery view of the Zoom meeting with a large video thumbnail of a participant in the foreground, smiling, with a virtual background of a beach and palm trees. The Zoom control bar is visible at the bottom.

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การส่งเสริมการเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล



รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ) การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่



การนำเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษา สาขาวิชาฟิสิกส์

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

บทนำ

The Developing of scientific argument skills on the applying knowledge of chemical in problem solving of Grade 12th students' with problem-based learning and argumentation processes.

concept

1

วิธีการดำเนินการวิจัย

1.กลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมายการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียน ศิลป์-คำนวณ โรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 37 คน

1.กลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมายการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียน ศิลป์-คำนวณ โรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 37 คน

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Recording... LIVE on Facebook

การพัฒนาแนวคิดทางวิทยาศาสตร์ โดยใช้การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ (5Es) ร่วมกับการใช้แบบจำลองเป็นฐานเรื่อง โลกและการเปลี่ยนแปลงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเวียงสระ

ผู้วิจัย : นางสาวธัญญรัตน์ เรืองเวช
นักศึกษานิเทศศาสตร์ วิชาชีวศรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

ครูพี่เลี้ยง : นางอรุณี รุ่งรัตนกุลศรี
อาจารย์ที่ปรึกษา : ดร.อาทิตย์ยา จิตรเอื้อเพื่อ

คุณภาพของการสะท้อน

การสะท้อน (Reflective practice) คือ การประเมินตัวเอง ซึ่งเป็นการมองกลับไปในการสอนของตัวเองที่เกิดขึ้น (Shulman, 1987) โดยการสะท้อน นอกจากจะช่วยให้เราเรียนรู้ในการสอนของตัวเองแล้ว แต่ยังช่วยให้เราสร้างการปฏิบัติที่ดี หรือสร้างทฤษฎีในการสอนของตัวเอง (Schön D., 1983; Moon, 2004)

คุณภาพของการสะท้อน

- การบรรยาย: บรรยายการปฏิบัติของตัวเอง + เหตุผลของการปฏิบัติ + วิพากษ์ว่าดีหรือไม่ดี + เสนอแนวทางในการพัฒนาการปฏิบัติของตัวเอง (คาดหวัง)
- การอภิปราย: บรรยายการปฏิบัติของตัวเอง + เหตุผลของการปฏิบัติ + วิพากษ์ว่าดีหรือไม่ดี
- การวิพากษ์: บรรยายการปฏิบัติของตัวเอง + เหตุผลของการปฏิบัติ
- การให้เหตุผล: บรรยายการปฏิบัติของตัวเอง

เครื่องมือการวิจัยคุณภาพการทบทวนวรรณกรรม


รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Recording... LIVE on Facebook - You are viewing Panjarat Chin's screen View Options

กระทรวงศึกษาธิการ (2560) จึงมุ่งพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล เพื่อพัฒนานักเรียนให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ คือ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี




Remove Spotlight

Unmute Start Video Security Participants 86 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Breakout Rooms Reactions Leave

วิธีการดำเนินการวิจัย

1.กลุ่มเป้าหมาย
กลุ่มเป้าหมายการวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียน ศิลป์-คำนวณ โรงเรียนแห่งหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 จำนวน 37 คน



อรุทัย ศรีแก้ว
รศ.ดร. ชชาติรี...
Sunisa

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Recording... LIVE on Facebook

คุณภาพของการสะท้อน

การสะท้อน (Reflective practice) คือ การประเมินตัวเอง ซึ่งเป็นการมองกลับไปในการสอนของตัวเองที่เกิดขึ้น (Shulman, 1987) โดยการสะท้อน นอกจากจะช่วยให้เรารู้ในการสอนของตัวเองแล้ว แต่ยังช่วยให้เราสร้างการปฏิบัติที่ดี หรือสร้างทฤษฎีในการสอนของตัวเอง (Schön D., 1983; Moon, 2004)

คุณภาพของการ
สูง
ต่ำ

เครื่องมือวิจัยคุณภาพงานการทบทวนวรรณกรรม

Recording... LIVE on Facebook

การจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติ

การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning : PBL)

การทดลองเป็นส่วนสำคัญที่ทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ตามกระบวนการของนักวิทยาศาสตร์

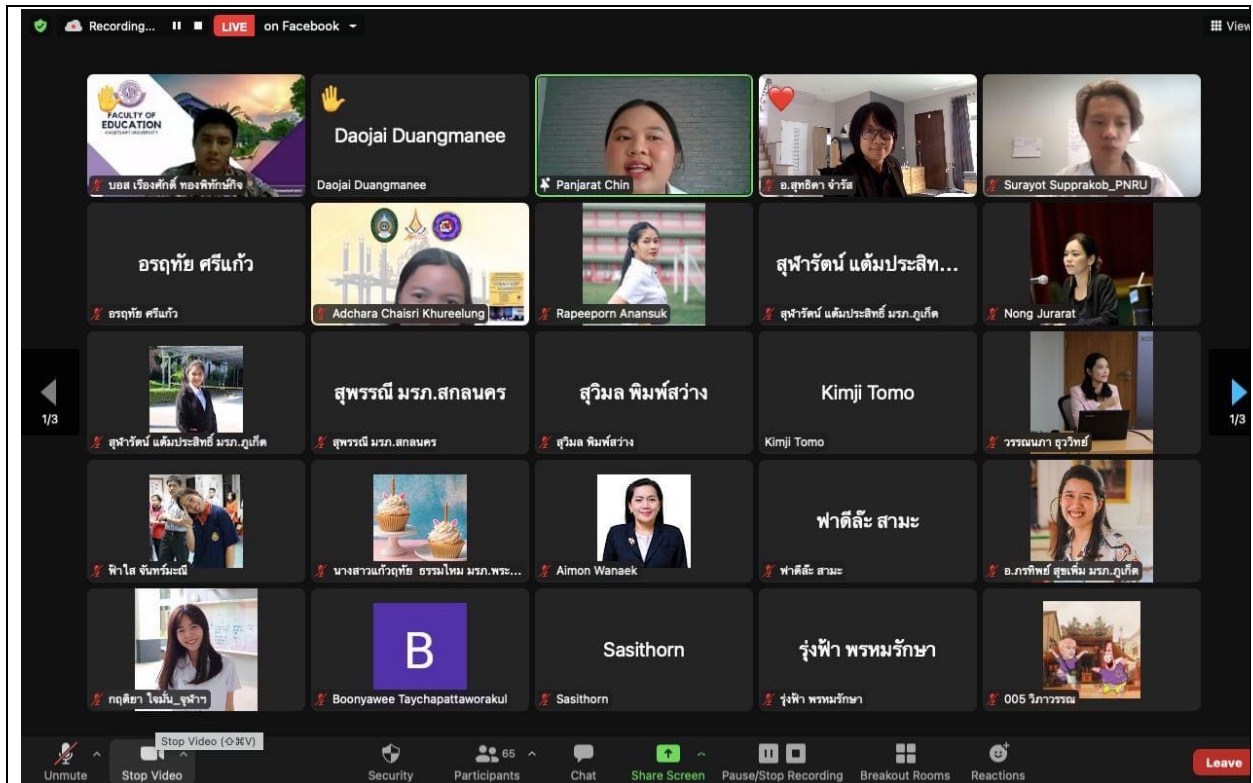

แนวคิดเคมีสีเขียว
กระบวนการทางเคมีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เครื่องมือวิจัยคุณภาพงานการทบทวนวรรณกรรม

-
-
-

-
-
-
-
-
-
-

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)
การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร


ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า


นางสาวปัญจรัตน์ ชินโสสง

ได้เข้าร่วมการนำเสนอผลงานในงานเล่าเรื่องการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนวิทยาศาสตร์
เรื่อง

**“การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐานร่วมกับการทดลองตามแนวคิดเคมีสีเขียวเพื่อพัฒนา
ความสามารถในการคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เรื่อง พอลิเมอร์”**

ให้ไว้ ณ วันที่ 3 เมษายน 2565




ดร.ติเรก พรสีมา
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)
การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Recording

class code 70401

นางสาวณัชชากุล โคบำรุง รหัส 027

การพัฒนาทักษะการแก้โจทย์ปัญหาการคูณด้วยแบบฝึกทักษะ
การแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์โดยใช้เทคนิคของโพลยาพร้อมกับเกม
ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

ปัญหา  **ทักษะการแก้โจทย์ปัญหาการคูณ**

เครื่องมือ  **แบบฝึกทักษะการแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์
โดยใช้เทคนิคของโพลยาพร้อมกับเกม**

การจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคของโพลยาพร้อมกับเกม หมายถึงกิจกรรมการเรียนการสอนที่ใช้เทคนิค
ของโพลยาพร้อมกับเกมในกระบวนการเรียนการสอน ครูจะใช้เกมนำในกิจกรรมเป็นหลักโดยให้ผู้เรียนมี
ส่วนร่วมในกิจกรรม อาจใช้เกมในขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน หรือขั้นสรุปก็ได้ โดยสอดแทรกเนื้อหา
และเทคนิคการแก้ปัญหของโพลยาในกิจกรรมด้วย



Zoom Meeting

Recording

class code 70401

นางสาวสุมิตรา ไทรศรีวรรณ รหัส 001

การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดยใช้รูปแบบ
ทฤษฎีการเรียนรู้ของบลูมควบคู่กับเกม ที่มีผลต่อทักษะ
กระบวนการทางคณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ปัญหา  **นักเรียนไม่สามารถวิเคราะห์แก้โจทย์ปัญหาได้**

เครื่องมือ  **ชุดกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์โดย
ใช้รูปแบบทฤษฎีการเรียนรู้
ของบลูมควบคู่กับเกม**



การนำเสนองานวิจัยของนักศึกษา สาขาวิชาการประถมศึกษา

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

ปัญหาของ case study: นักเรียนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์

เครื่องมือแก้ปัญหา: แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ โดยใช้วิธีการแบบเปิด (open approach) ร่วมกับแนวคิดการศึกษาคณิตศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับชีวิตจริง เรื่อง การลบจำนวนที่มีผลลัพธ์ไม่เกิน 100 สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

สถานการณ์ความรู้
ทราบจำนวนสองหลักที่จำนวนหนึ่งลบโดยการนับลด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีเด็กเรียนจำนวน 25 คน เมื่อถึงเวลาเรียน นักเรียน
ไม่สนใจตอบ 1 ข้อต่อคำถาม มีการตอบคำถามเป็นนักเรียนจำนวนมากที่สุด
จึงรวมกันจำนวนของเพื่อนในข้อที่ใกล้เคียงกัน

เครื่องมือที่นักเรียนเคยทำมาไว้ใช้จำนวนหนึ่งลบในข้อที่ "ทราบผลลด" การลบคือ การลบจำนวนสองหลักเท่า ๆ กัน ผลลัพธ์เป็น 0 เช่น
และใช้จากกระดาษเช็ดผ้า และบน
□ - □ = □
□ - □ = □

เครื่องมือที่นักเรียนเคยทำมาไว้ใช้จำนวนหนึ่งลบในข้อที่ "ทราบผลลด" การลบคือ การลบจำนวนสองหลักเท่า ๆ กัน ผลลัพธ์เป็น 0 เช่น
และใช้จากกระดาษเช็ดผ้า และบน
□ - □ = □
□ - □ = □

สถานการณ์ความรู้
ทราบจำนวนสองหลักที่จำนวนหนึ่งลบโดยการนับลด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีเด็กเรียนจำนวน 25 คน เมื่อถึงเวลาเรียน นักเรียน
ไม่สนใจตอบ 1 ข้อต่อคำถาม มีการตอบคำถามเป็นนักเรียนจำนวนมากที่สุด
จึงรวมกันจำนวนของเพื่อนในข้อที่ใกล้เคียงกัน

เครื่องมือที่นักเรียนเคยทำมาไว้ใช้จำนวนหนึ่งลบในข้อที่ "ทราบผลลด" การลบคือ การลบจำนวนสองหลักเท่า ๆ กัน ผลลัพธ์เป็น 0 เช่น
และใช้จากกระดาษเช็ดผ้า และบน
□ - □ = □
□ - □ = □

สถานการณ์ความรู้
ทราบจำนวนสองหลักที่จำนวนหนึ่งลบโดยการนับลด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีเด็กเรียนจำนวน 25 คน เมื่อถึงเวลาเรียน นักเรียน
ไม่สนใจตอบ 1 ข้อต่อคำถาม มีการตอบคำถามเป็นนักเรียนจำนวนมากที่สุด
จึงรวมกันจำนวนของเพื่อนในข้อที่ใกล้เคียงกัน

เครื่องมือที่นักเรียนเคยทำมาไว้ใช้จำนวนหนึ่งลบในข้อที่ "ทราบผลลด" การลบคือ การลบจำนวนสองหลักเท่า ๆ กัน ผลลัพธ์เป็น 0 เช่น
และใช้จากกระดาษเช็ดผ้า และบน
□ - □ = □
□ - □ = □

สถานการณ์ความรู้
ทราบจำนวนสองหลักที่จำนวนหนึ่งลบโดยการนับลด
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 มีเด็กเรียนจำนวน 25 คน เมื่อถึงเวลาเรียน นักเรียน
ไม่สนใจตอบ 1 ข้อต่อคำถาม มีการตอบคำถามเป็นนักเรียนจำนวนมากที่สุด
จึงรวมกันจำนวนของเพื่อนในข้อที่ใกล้เคียงกัน

เครื่องมือที่นักเรียนเคยทำมาไว้ใช้จำนวนหนึ่งลบในข้อที่ "ทราบผลลด" การลบคือ การลบจำนวนสองหลักเท่า ๆ กัน ผลลัพธ์เป็น 0 เช่น
และใช้จากกระดาษเช็ดผ้า และบน
□ - □ = □
□ - □ = □

ปัญหาของ case study: นักเรียนขาดทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ ป.6

เครื่องมือแก้ปัญหา: แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) ร่วมกับทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking Skills: HOTS) เรื่อง การบวก การลบเศษส่วน และจำนวนคละ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

แบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์
การพัฒนาแบบฝึกทักษะคณิตศาสตร์ โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม (Participatory Learning) ร่วมกับทักษะการคิดขั้นสูง (Higher Order Thinking Skills: HOTS) เรื่อง การบวก การลบเศษส่วน และจำนวนคละ เพื่อส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

แบบฝึกทักษะที่ 1
แบ่งจำนวนจำนวนตามขนาดของเศษส่วน

ขั้นประสบการณ์ (การคิดวิเคราะห์)
1. ให้นักเรียนหาขนาดตามขนาดของเศษส่วนที่เขียน รูปที่เขียนรูปที่ 1 และรูปที่ 2 (เวลา 0.5 ชั่วโมง)

1. 2. 3. 4.

HOTS
ให้ นักเรียนเปรียบเทียบขนาดของเศษส่วน และจำนวนคละที่เขียนมาให้แล้ว

แบบฝึกทักษะที่ 2
แบ่งจำนวนจำนวนตามขนาดของเศษส่วน

ขั้นการคิดและแก้ปัญหา (การคิดวิเคราะห์)
1. ให้นักเรียนหาขนาดตามขนาดของเศษส่วนที่เขียน รูปที่เขียนรูปที่ 1 และรูปที่ 2 (เวลา 0.5 ชั่วโมง)

2.1 ให้นักเรียนหาขนาดตามขนาดของเศษส่วนที่เขียน (เวลา 0.5 ชั่วโมง)
2.2 ให้นักเรียนหาขนาดตามขนาดของเศษส่วนที่เขียนรูปที่ 1 และรูปที่ 2 (เวลา 0.5 ชั่วโมง)

1. 2. 3. 4.

นักเรียนหาขนาด
นักเรียนหาขนาด

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Zoom Meeting

Recording

class code 70401

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้เสริมสร้างความรู้วิทยาศาสตร์โดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (5E) บูรณาการกับทักษะการคิดขั้นสูง เรื่อง การเคลื่อนที่ของดวงอาทิตย์

ประกอบด้วยชุดกิจกรรม 13 ชุด

- ชุดกิจกรรมที่ 1 เรื่อง แบบรูปเส้นทางการขึ้นและตกของดวงอาทิตย์
- ชุดกิจกรรมที่ 2 เรื่อง กลางวัน
- ชุดกิจกรรมที่ 3 เรื่อง กลางคืน
- ชุดกิจกรรมที่ 4 เรื่อง กลางคืน กลางวัน ต่างกันอย่างไร
- ชุดกิจกรรมที่ 5 เรื่อง กิ๊ต
- ชุดกิจกรรมที่ 6 เรื่อง ระบุทิศจากแผนที่/แผนผัง
- ชุดกิจกรรมที่ 7 เรื่อง บอกลักษณะสถานที่
- ชุดกิจกรรมที่ 8 เรื่อง บอกลักษณะของสถานที่
- ชุดกิจกรรมที่ 9 เรื่อง ดวงอาทิตย์
- ชุดกิจกรรมที่ 10 เรื่อง ความสำคัญของดวงอาทิตย์ที่มีต่อสิ่งมีชีวิตบนโลก
- ชุดกิจกรรมที่ 11 เรื่อง แสงจากดวงอาทิตย์ที่มีผลต่อสัตว์
- ชุดกิจกรรมที่ 12 เรื่อง แสงจากดวงอาทิตย์ที่มีผลต่อพืช
- ชุดกิจกรรมที่ 13 เรื่อง มนุษย์นำแสงจากดวงอาทิตย์ไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

จัดกิจกรรมโดยใช้กระบวนการสืบเสาะหาความรู้ (5E) + ทักษะการคิดขั้นสูง

1. ฝึกสร้างความสนใจ (Engagement)
2. ฝึกสำรวจและค้นหา (Exploration)
3. ฝึกอธิบายและข้อสรุป (Explanation)
4. ฝึกขยายความรู้ (Elaboration)
5. ฝึกประเมินผล (Evaluation) + ทักษะการคิดขั้นสูง

Zoom Meeting

Recording

class code 70401

แบบฝึกทักษะการเขียนพยัญชนะภาษาอังกฤษควบคู่กับเกม โดยใช้เทคนิค 3P ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

Letter A

Apple, Ant

Letter B

Ball, Bear

Letter C

Car, Cat

1. การนำเสนอความรู้ เรื่องการเขียนพยัญชนะภาษาอังกฤษ (Presentation)
2. การฝึกเขียนพยัญชนะภาษาอังกฤษ (Practice)
3. การนำความรู้ไปใช้ในการเล่นเกม (Production)

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Zoom Meeting

Recording

class code 70401

ปัญหาของ Case study : นักเรียนขาดทักษะการคิดวิเคราะห์เรื่องการใช้จ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการอย่างคุ้มค่า วิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ป.1

เครื่องมือแก้ปัญหา : การพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้โดยใช้สมองเป็นฐาน (BBL) ร่วมกับการใช้เกม เรื่องการใช้จ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการอย่างคุ้มค่าเพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ให้นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1



Zoom Meeting

Recording

class code 70401

●● ปัญหา Case Study ➡ นักเรียนอ่านหนังสือไม่คล่อง



เครื่องมือแก้ปัญหา

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โดยใช้เทคนิค MACRO model ร่วมกับ SQ4R
เพื่อส่งเสริมทักษะการอ่านอย่างคล่องแคล่ว
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ศกัยวรส

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

Zoom Meeting

Recording

Daojai Duangm... 021Naphorn Jintalai Tubtim... Ramavadee Pras... Kriangsak Chay...

class code 70401

ตัวอย่างชุดกิจกรรม

The image shows three educational worksheets for a lesson on 'Wichan' (Wisdom). The first worksheet, titled 'ทบทวน ชวนเรียนรู้' (Review and Invite to Learn), explains the meaning of 'Wichan' through four numbered points: 1. It is a quality of the heart, 2. It is a quality of the mind, 3. It is a quality of the body, and 4. It is a quality of the soul. The second worksheet, titled 'คุณลักษณะ 1 วิเศษธรรมล้ำค่า' (Characteristic 1: Precious Dhamma), includes a definition of 'Wichan' and a question 'คุณลักษณะ 1 วิเศษธรรมล้ำค่าคืออะไร?' (What is the characteristic 1, precious dhamma?). The third worksheet, also titled 'คุณลักษณะ 1 วิเศษธรรมล้ำค่า', contains a definition and a table for recording observations and reflections.

งานธรรมกรรม	งานสติปัญญา

งานประดิษฐ์กรรม	งานจิตกรรม

กัถยวรรณ

Zoom Meeting

Recording

A grid of 20 video thumbnails showing participants in a Zoom meeting. The participants are mostly women, some with their hands raised. The thumbnails are arranged in a 4x5 grid. The names of the participants are visible below each thumbnail. The bottom of the screen shows the Zoom meeting controls, including Unmute, Stop Video, Participants (34), Chat, Share Screen, Record, Reactions, Apps, and Leave.

021Naphorn Nutakarn Ruankum Suthasinee Senchaowanit ฅนวรรณ พิณี 020 Napichaya Nupum

Nattawipa Imruang Arunee Suttaprom Phichaya Moksiri 031 Arisara Kunla วรรณชฎา ใจป่างู

Lunlaila Khamthong Nink Nutthakan 007 Nisaratt Pattaraporn Singkham Chanakan Doungkrathog

ฉวีศา แก้วกาญจน์ Sainampung Chumyen Hathaiwan Janjamsri Pikkunkeaw Kaewpikun 001 Sumittra Kraishiwattana

Daojai Duangmahee Pay Preechaya เมลानी012 ฅนวิภา พึ่งรัมย์ Kriangsak Chayamphorn

Unmute Stop Video Participants 34 Chat Share Screen Record Reactions Apps Leave

รูปภาพประกอบเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นเลิศ (ต่อ)

การวิจัยของนักศึกษาส่งเสริมสมรรถนะทางด้านวิจัยและส่งผลงานเข้าตีพิมพ์เผยแพร่

The screenshot shows a Cisco Webex Meeting interface with a presentation slide and a list of participants. The slide is titled 'ขอเขตการวิจัย' (Research Area) and contains the following text:

สถานที่ดำเนินการวิจัย
โรงเรียนอ้อมแห่งหนึ่ง ในจังหวัดปทุมธานี
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน

กลุ่มที่ศึกษา
การเลือกแบบเฉพาะเจาะจง (Purposive Selection) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
มีจำนวน 33 คน นักเรียนชายจำนวน 3 คน และนักเรียนหญิง 30 คน

เนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย
คลื่น ได้แก่ พฤติกรรมการสะท้อนของคลื่น พฤติกรรมการหักเหของคลื่น
พฤติกรรมการแทรกสอดของคลื่น และพฤติกรรมการเลี้ยวเบนของคลื่น

ตัวแปรในการวิจัย
ตัวแปรต้น การจัดการเรียนรู้แบบ KAP
ตัวแปรตาม แนวคิดและความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา วิชาฟิสิกส์ เรื่อง คลื่น

ระยะเวลาในการวิจัย
ดำเนินการในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563
14 คาบเรียน คาบเรียนละ 50 นาที

The second screenshot shows a slide titled 'ผลการวิจัย' (Research Results) with a table of student conception percentages in wave. The table is as follows:

Conception	Pre-conception				Post-conception			
	SU	PU/MU	SM	NU	SU	PU/MU	SM	NU
Reflection	0	6.06	56.06	37.88	78.79	13.64	7.57	0
Refraction	0	4.54	37.88	57.58	62.11	25.77	12.12	0
Interference	0	12.12	25.76	62.12	68.18	7.58	24.24	0
Diffraction	0	10.60	18.18	72.22	54.55	27.27	18.18	0

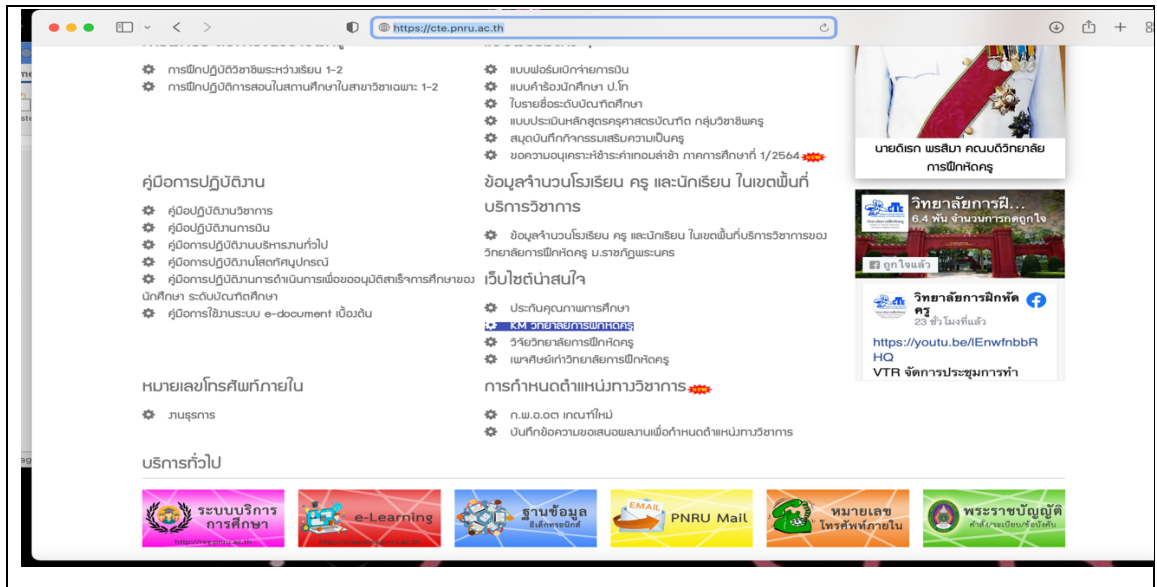
หมายเหตุ : SU หมายถึง แนวคิดที่ถูกต้อง ; PU/MU หมายถึง แนวคิดถูกต้องบางส่วนและคลาดเคลื่อนบางส่วน ; SM หมายถึง แนวคิดคลาดเคลื่อน ; NU หมายถึง ไม่เข้าใจหรือไม่มีแนวคิด

The bottom of the image contains the text: สาขาวิชาฟิสิกส์ นำเสนองานวิจัย Conference

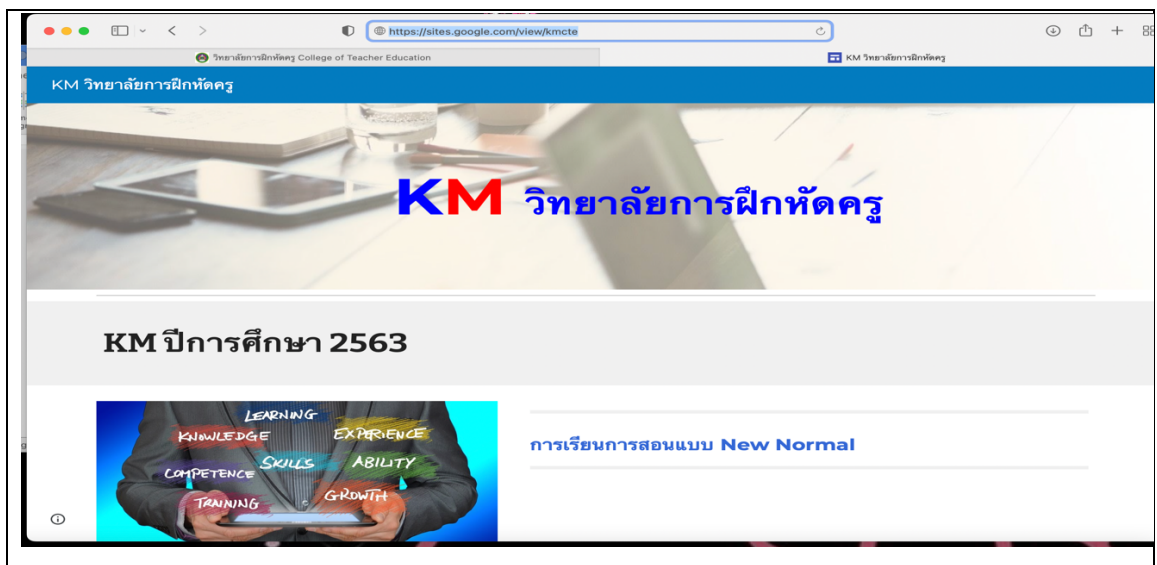
วิธีใช้งานระบบจัดการความรู้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

วิธีการใช้งานระบบจัดการความรู้ มีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <https://cte.pnru.ac.th>



2. เลือก KM: <https://sites.google.com/view/kmcte>



3. เลือกหัวข้อ KM เช่น การเรียนรู้แบบการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล ภาพกิจกรรม เป็นต้น

KM วิทยาลัยการฝึกหัดครู

การเรียนรู้การสอนแบบ New Normal

ภาพกิจกรรมการจัดอบรม

4. ตัวอย่าง KM บัณฑิต การใช้งานแอปพลิเคชันต่าง ๆ

KM วิทยาลัยการฝึกหัดครู

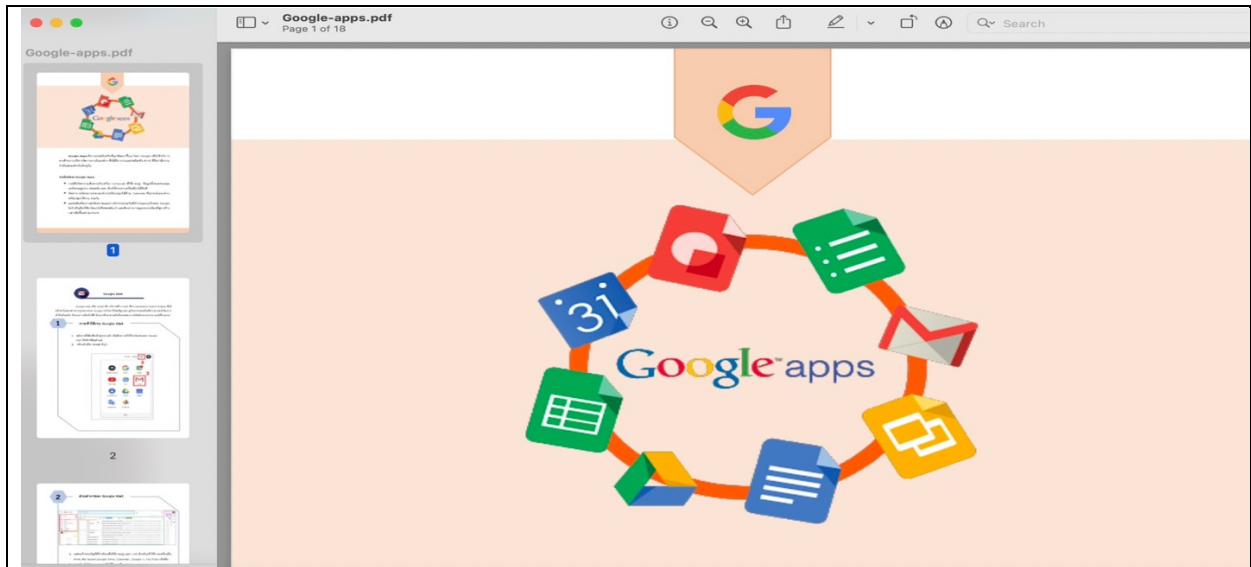
การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรสมรรถนะ รุ่นที่ 1
วิทยาลัยการฝึกหัดครู จัดการอบรมหลักสูตรสมรรถนะไว้กับคณาจารย์วิทยาลัยการฝึกหัดครู ในวันที่ 16-17 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 3 อาคารฝึกประสบการณ์เชิงบูรณาการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรฐานสมรรถนะ รุ่นที่ 2
วิทยาลัยการฝึกหัดครูจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ ในหัวข้อเรื่อง หลักสูตรฐานสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการ โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรมากประสบการณ์ รศ.ดร.นาคยา ปิณฑนนท์ ในวันที่ 24 มิถุนายน 2563 ณ ห้องประชุมหมื่นพิณนครสุรัสวดี ภาควิชาวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ระดับหลักสูตรและคณะ ในวันที่ 19 สิงหาคม 2563 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมหมื่นพิณนครสุรัสวดี ภาควิชา ชั้น 3 อาคาร 24 โดย ท่านอธิการบดีเป็นประธาน และบรรยายพิเศษ เรื่อง นโยบายการผลิตและพัฒนาครูของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตัวอย่างการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล

การใช้งานกูเกิ้ล แอปพลิเคชัน (Google application)



การใช้งานกูเกิ้ล จีเมล (Google gmail)

Google-apps.pdf

1

2

2

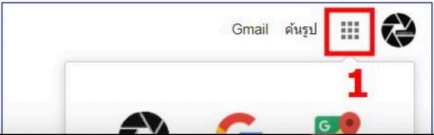


Google Mail

Google Mail หรือ Gmail คือ บริการฟรี e-mail ที่ทำงานบนระบบ Search Engine ซึ่งมีหน้าตาไม่แตกต่างจากรูปแบบของ Google ทำให้อ่านง่าย ไม่มีลูกเล่น ดูเรียบง่ายแต่เน้นที่ความรวดเร็วในการเข้าถึงเป็นหลัก มีระบบการจัดเก็บที่ดี มีระบบค้นหาตามหัวเรื่องจดหมาย ส่งไฟล์ประกอบง่าย และใช้งานง่าย

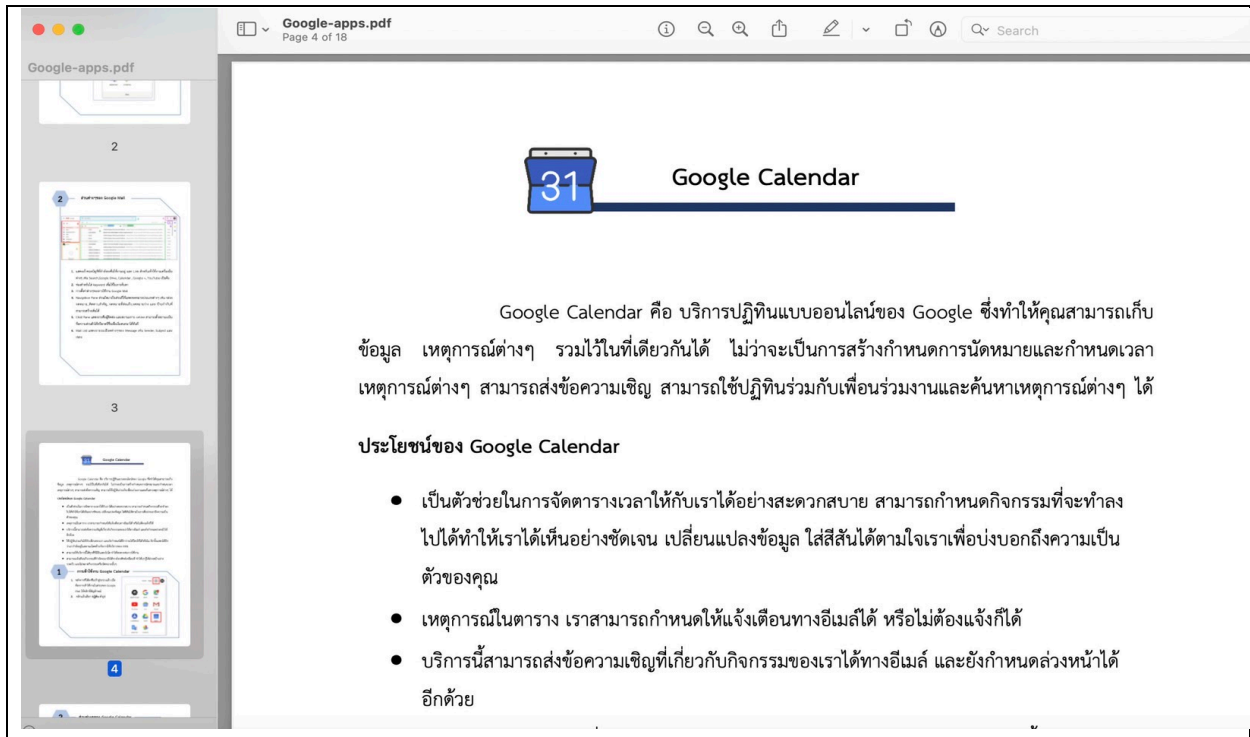
1 การเข้าใช้งาน Google Mail

1. หลังจากที่ได้ลงชื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เมื่อต้องการเข้าใช้งานในส่วนของ Google Mail ให้คลิกที่สัญลักษณ์
2. คลิกแล้วเลือก Gmail ดังรูป



ตัวอย่างการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล (ต่อ)

การใช้งานกูเกิ้ล คาลเ็นดาร์ (Google Calendar)

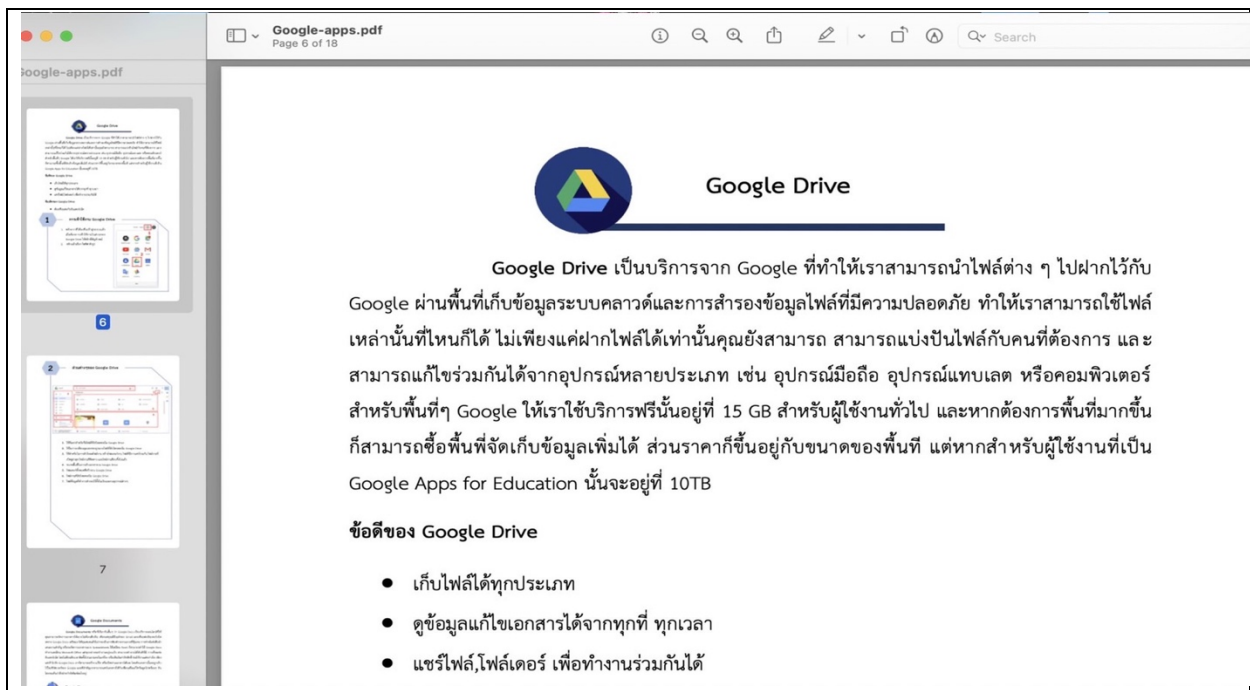


Google Calendar คือ บริการปฏิทินแบบออนไลน์ของ Google ซึ่งทำให้คุณสามารถเก็บข้อมูล เหตุการณ์ต่างๆ รวมไปถึงในทีเดียวกันได้ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างกำหนดการนัดหมายและกำหนดเวลา เหตุการณ์ต่างๆ สามารถส่งข้อความเชิญ สามารถใช้ปฏิทินร่วมกับเพื่อนร่วมงานและค้นหาเหตุการณ์ต่างๆ ได้

ประโยชน์ของ Google Calendar

- เป็นตัวช่วยในการจัดตารางเวลาให้กับเราได้อย่างสะดวกสบาย สามารถกำหนดกิจกรรมที่จะทำลงไปได้ทำให้เราได้เห็นอย่างชัดเจน เปลี่ยนแปลงข้อมูล ไล่สีสีได้ตามใจเราเพื่อบ่งบอกถึงเป็นตัวของคุณ
- เหตุการณ์ในตาราง เราสามารถกำหนดให้แจ้งเตือนทางอีเมลได้ หรือไม่ต้องแจ้งก็ได้
- บริการนี้สามารถส่งข้อความเชิญเกี่ยวกับกิจกรรมของเราได้ทางอีเมล และยังกำหนดล่วงหน้าได้อีกด้วย

การใช้งานกูเกิ้ล ไดรฟ์ (Google Drive)



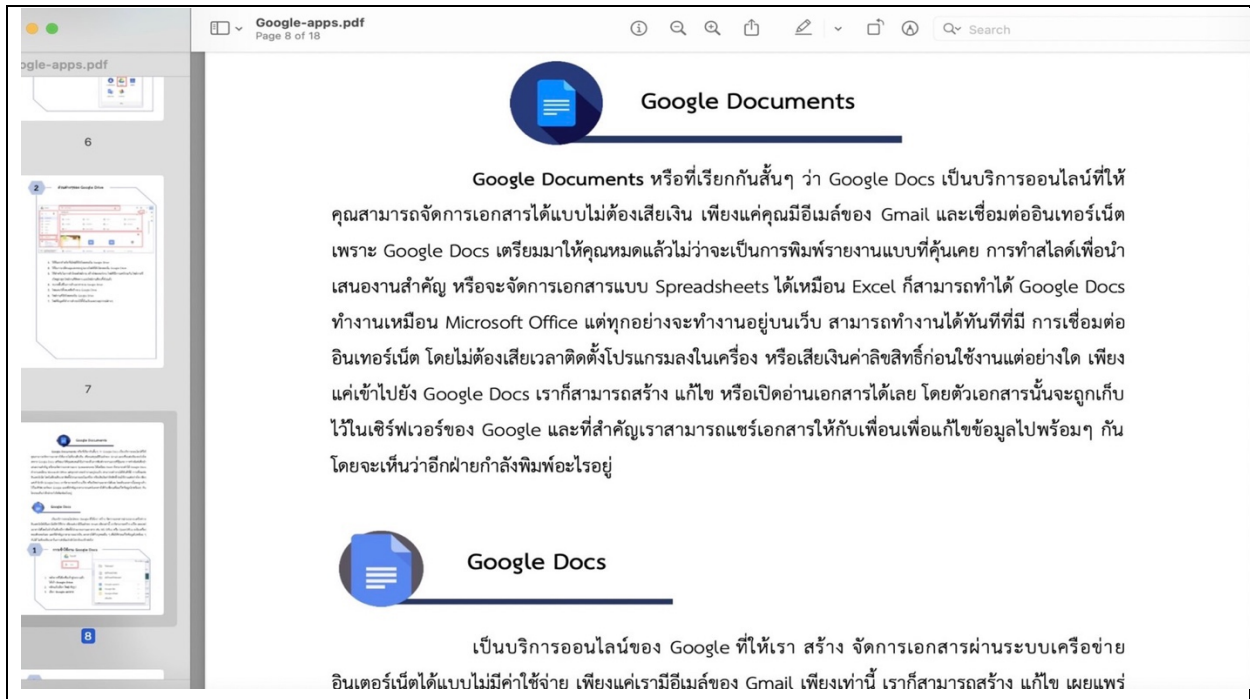
Google Drive เป็นบริการจาก Google ที่ทำให้เราสามารถนำไฟล์ต่าง ๆ ไปฝากไว้กับ Google ผ่านพื้นที่เก็บข้อมูลระบบคลาวด์และการสำรองข้อมูลไฟล์ที่มีความปลอดภัย ทำให้เราสามารถใช้เวลาเหล่านั้นที่ไหนก็ได้ ไม่เพียงแต่ฝากไฟล์ได้เท่านั้นคุณยังสามารถ สามารถแบ่งปันไฟล์กับคนที่ต้องการ และสามารถแก้ไขร่วมกันได้จากอุปกรณ์หลายประเภท เช่น อุปกรณ์มือถือ อุปกรณ์แท็บเล็ต หรือคอมพิวเตอร์ สำหรับพื้นที่ๆ Google ให้เราใช้บริการฟรีนั้นอยู่ที่ 15 GB สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป และหากต้องการพื้นที่มากขึ้นก็สามารถซื้อพื้นที่จัดเก็บข้อมูลเพิ่มได้ ส่วนราคาก็ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ แต่หากสำหรับผู้ใช้งานที่เป็น Google Apps for Education นั้นจะอยู่ที่ 10TB

ข้อดีของ Google Drive

- เก็บไฟล์ได้ทุกประเภท
- ดูข้อมูลแก้ไขเอกสารได้จากทุกที่ ทุกเวลา
- แชร์ไฟล์, โฟลเดอร์ เพื่อทำงานร่วมกันได้

ตัวอย่างการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล (ต่อ)

การใช้งานกุ๊กกึ่ง ดอกคิ้วเมนต์ (Google Documents)



The screenshot shows a Google Document page with the following content:

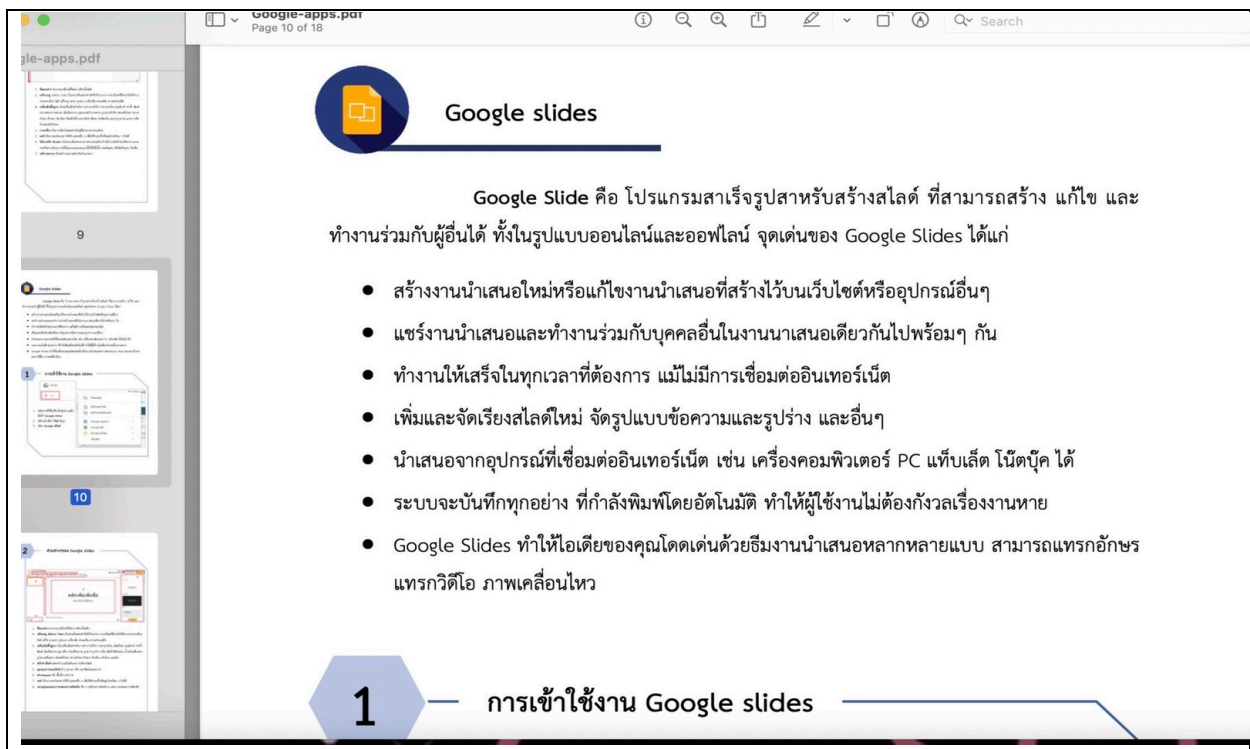
Google Documents

Google Documents หรือที่เรียกกันสั้นๆ ว่า Google Docs เป็นบริการออนไลน์ที่ให้คุณสามารถจัดการเอกสารได้แบบไม่ต้องเสียเงิน เพียงแค่คุณมีอีเมลของ Gmail และเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เพราะ Google Docs เตรียมมาให้คุณหมดแล้วไม่ว่าจะเป็นการพิมพ์รายงานแบบที่คุ้นเคย การทำสไลด์เพื่อนำเสนองานสำคัญ หรือจะจัดการเอกสารแบบ Spreadsheets ได้เหมือน Excel ก็สามารถทำได้ Google Docs ทำงานเหมือน Microsoft Office แต่ทุกอย่างจะทำงานอยู่บนเว็บ สามารถทำงานได้ทันทีที่มี การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยไม่ต้องเสียเวลาติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่อง หรือเสียเงินค่าลิขสิทธิ์ก่อนใช้งานแต่อย่างใด เพียงแค่เข้าไปยัง Google Docs เราก็สามารถสร้าง แก้ไข หรือเปิดอ่านเอกสารได้เลย โดยตัวเอกสารนั้นจะถูกเก็บไว้ในเซิร์ฟเวอร์ของ Google และที่สำคัญเราสามารถแชร์เอกสารให้กับเพื่อนเพื่อแก้ไขข้อมูลไปพร้อมๆ กัน โดยจะเห็นว่าอีกฝ่ายกำลังพิมพ์อะไรอยู่

Google Docs

เป็นบริการออนไลน์ของ Google ที่ให้เรา สร้าง จัดการเอกสารผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้แบบไม่มีค่าใช้จ่าย เพียงแค่เรามีอีเมลของ Gmail เพียงเท่านั้น เราก็สามารถสร้าง แก้ไข เผยแพร่

การใช้งานกุ๊กกึ่ง ดอกคิ้วเมนต์ (Google Slides)



The screenshot shows a Google Document page with the following content:

Google slides

Google Slide คือ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างสไลด์ ที่สามารถสร้าง แก้ไข และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ จุดเด่นของ Google Slides ได้แก่

- สร้างงานนำเสนอใหม่หรือแก้ไขงานนำเสนอที่สร้างไว้บนเว็บไซต์หรืออุปกรณ์อื่นๆ
- แชร์งานนำเสนอและทำงานร่วมกับบุคคลอื่นในงานนำเสนอเดียวกันไปพร้อมๆ กัน
- ทำงานให้เสร็จในเวลาที่ต้องการ แม้ไม่มีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- เพิ่มและจัดเรียงสไลด์ใหม่ จัดรูปแบบข้อความและรูปร่าง และอื่นๆ
- นำเสนอจากอุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ PC แท็บเล็ต โน้ตบุ๊ก ได้
- ระบบจะบันทึกทุกอย่าง ที่กำลังพิมพ์โดยอัตโนมัติ ทำให้ผู้ใช้งานไม่ต้องกังวลเรื่องงานหาย
- Google Slides ทำให้ไอเดียของคุณโดดเด่นด้วยธีมงานนำเสนอหลากหลายแบบ สามารถแทรกอักษร แทรกวิดีโอ ภาพเคลื่อนไหว

1 — การเข้าใช้งาน Google slides

ตัวอย่างการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล (ต่อ)

การใช้งานกูเกิ้ล สเปรดชีต (Google Spreadsheet)

Google-apps.pdf

11

12

13

14



Google Spreadsheet

Google Spreadsheet

- Google สเปรดชีต เป็นอีกหนึ่งบริการที่ช่วยให้เราสามารถสร้างแผนภูมิมาตรฐาน เช่น กราฟเส้น กราฟกระจาย แผนภูมิวงกลม แผนภูมิแท่ง และอื่นๆ ได้ง่าย เราสามารถเก็บข้อมูลได้มากขึ้นในประเภทแผนภูมิแบบไดนามิกที่ไม่เหมือนใคร เช่น แผนภูมิเส้นบอกเวลา แผนภูมิการเคลื่อนไหว
- Google สเปรดชีตประกอบด้วยฟังก์ชันในตัวที่มีมากมาย สำหรับการคำนวณด้านการเงิน สถิติ คณิตศาสตร์และฐานข้อมูลที่เราต้องการ นอกจากนี้ยังมีฟังก์ชันที่ไม่เหมือนใคร ซึ่งจะช่วยให้เราสามารถดึงข้อมูลจากเว็บได้โดยตรง
- Google สเปรดชีตประกอบด้วยเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ เช่น ตารางเปลี่ยนแกน ตัวกรอง การตรวจสอบข้อมูลและเครื่องมือแก้ไข
- เก็บและแบ่งปันรายการ ติดตามโครงการ วิเคราะห์ข้อมูลและติดตามผลลัพธ์ด้วยเครื่องมือแก้ไขสเปรดชีต ที่มีประสิทธิภาพของเรา ใช้เครื่องมือเช่น สูตรขั้นสูง แผนภูมิในตัว ตัวกรองและตารางเปลี่ยนแกนเพื่อดูข้อมูลของคุณในมุมมองใหม่ๆ
- ติดตามการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดที่เราและทีมงานคุณทำในเอกสารแต่ละฉบับ ประวัติการแก้ไขโดยละเอียดทำให้เราสามารถย้อนเอกสารแต่ละฉบับหลังจากการแก้ไขแต่ละชุด และสามารถย้อนกลับ


การใช้งานกูเกิ้ล ไซต์ (Google Sites)

Google-apps.pdf

12

13

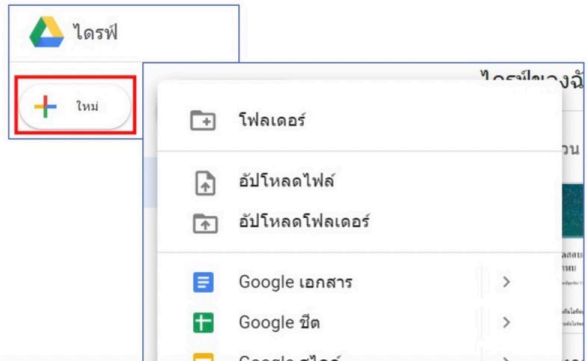
14



Google Sites

Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่ายปรับแต่งรูปลักษณ์ได้อย่างอิสระ และสามารถรวบรวมความหลากหลายของข้อมูลไว้ในที่เดียว เช่น วิดีโอ, ปฏิทิน, เอกสาร อื่นๆ ทำให้ช่วยอำนวยความสะดวกได้ เป็นอย่างมาก ในการแก้ไขหน้าเว็บจะเป็นกลุ่มหรือ ทัั้งองค์กรก็ได้

1 การเข้าใช้งาน Google Sites



ตัวอย่างการเผยแพร่กิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุกในยุคนิว นอร์มอล (ต่อ)

การใช้งานกูเกิ้ล ฟอร์ม (Google Form)

Google form

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงทะเบียนเสียง เป็นต้น

1 การใช้งาน Google form

โดรฟ์

ใหม่

โฟลเดอร์

อัปโหลดไฟล์

อัปโหลดโฟลเดอร์

Google เอกสาร

Google ชีต

การใช้งานกูเกิ้ล ฟอร์ม (Google Form)

ตัวอย่างการใช้ กูเกิ้ล ฟอร์ม ในการสร้างข้อสอบ

การใช้ Google form ในการสร้างข้อสอบ

1 การเลือกอินจากหน้า Google Drive

- เข้าไปที่ <https://drive.google.com>
- จากนั้นกรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม ลงชื่อเข้าใช้

บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Google โดรฟ์

ตัวอย่างการเผยแพร่บทความวิจัย

การเผยแพร่การตีพิมพ์



KU The 60th KU Annual Conference
KASETSART UNIVERSITY การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 60

วันที่ 21-23 กุมภาพันธ์ 2565
ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

“เกษตรศาสตร์วิถีถัดไป พลิกวิกฤติสู่ความยั่งยืน”
“Next Normal KASETSART: Turning Crisis into Sustainability”

Proceedings No. 3

**EDUCATION HUMANITIES
AND SOCIAL SCIENCES**

- ✿ สาขาศึกษาศาสตร์
Education
- ✿ สาขาเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
Economics and Business Administration
- ✿ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Humanities and Social Sciences

เว็บไซต์: https://annualconference.ku.ac.th/eproc/annual60/E-Proceedings%20KUConf60-3-Edu_Soc.pdf

ตัวอย่างการเผยแพร่บทความวิจัย (ต่อ)

การเผยแพร่การตีพิมพ์

4	ศษ.5/O43	การจัดการเรียนรู้แบบสืบเสาะหาความรู้ร่วมกับสื่อจำลอง ได้ตอบเสมือนจริง เพื่อส่งเสริมการสร้างคำอธิบายทาง วิทยาศาสตร์บนหลักฐานในเรื่องอัตราการเกิดปฏิกิริยาเคมี ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ฐิตาภา จิตต์ประเสริฐ, เอกรัตน์ ทานาค, ครองขวัญ อัครชนีนิยากร	29
5	ศษ.6/O77	แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้แบบ KAP เพื่อพัฒนาแนวคิด และความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหาเรื่องคลื่น: บทเรียนจาก นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สหัชชัย เจริญครองสกุล, สุรยศ ทรัพย์ประกอบ, เกรียงศักดิ์ ชัยมกร, มัลลิกา จุฑามณี	39
6	ศษ.8/O119	Chinese in-service science teachers' understanding and practices of Socioscientific issue-based teaching Ruxin Wu, Sasithev Pitipornatapin, Janejira Duanjit	49

การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 60

สาขาศึกษาศาสตร์

**แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนรู้แบบ KAP เพื่อพัฒนาแนวคิดและความสามารถในการแก้
โจทย์ปัญหาเรื่องคลื่น: บทเรียนจากนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู**

The good practice of KAP learning management to develop conception and problem solving
ability in wave: Lessons learned from pre-service teacher

สหัชชัย เจริญครองสกุล, สุรยศ ทรัพย์ประกอบ*, เกรียงศักดิ์ ชัยมกร, มัลลิกา จุฑามณี

Sahatchai Charoenkhrongsakun, Surayot Supprakob*, Kriandsak Chayamphorn, Mallika Chutamanee

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพฯ 10220

College of Teacher Education, Phranakhon Rajabhat University, Bangkok 10220, Thailand

*Corresponding author. E-mail address: surayot.s@pnru.ac.th

บทคัดย่อ


งานวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียนนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแนวคิดเรื่องคลื่น ความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา
วิชาฟิสิกส์ และเพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการจัดการเรียนรู้ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 33 คน เครื่องมือ
ที่ใช้ได้แก่ แบบวัดแนวคิด แบบวัดความสามารถในการแก้โจทย์ปัญหา บันทึทกอนุทิน และแบบวิเคราะห์แผนการจัดการ

นักศึกษาสาขาวิชาฟิสิกส์: Conference หน้า 39

ตัวอย่างการเผยแพร่บทความวิจัย (ต่อ)

การเผยแพร่การตีพิมพ์

ที่ อว ๐๖๔๔.๐๗/๐๐๓๔



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตบางเขน
กรุงเทพฯ ๑๐๒๒๐


๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ตอบรับการตีพิมพ์บทความ
เรียน นางสาวศิริประภา ฉลาดดี

ตามที่ท่านได้ส่งบทความเรื่อง “การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภูมิศาสตร์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ โดยใช้กระบวนการทางภูมิศาสตร์” เพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นั้น บัดนี้บทความของท่านได้ผ่านการตรวจสอบจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่เรียบร้อยแล้วและเห็นสมควรได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๑ เดือนมกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

สถาบันวิจัยและพัฒนา
โทรศัพท์ ๐๒-๕๔๔-๘๖๒๙, ๐๒-๕๔๔-๘๕๓๒
โทรสาร ๐๒-๕๔๔-๘๖๒๙

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

ตลาดนัดวิจัย
สร้างองค์ความรู้
เพื่อการศึกษา




สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวศิริประภา ฉลาดดี

ได้เข้าร่วมส่งผลงานวิจัยเพื่อพิจารณาคัดเลือกนำเสนอ
ในการประชุมทางวิชาการ การวิจัยทางการศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ ๑๖
“นวัตกรรมการศึกษา ก้าวเปลี่ยน สร้างสรรค์ ยกระดับคุณภาพการศึกษาไทย”
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

ขออำนาจพรให้มีความสุข ความเจริญ และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติสืบไป



ดร.อนันต วิชยานูวัตติ
เลขาธิการสภาการศึกษา

นักศึกษาสาขาวิชาสังคมศึกษา: เข้าร่วมส่งผลงานวิจัย ตลาดนัดวิจัย

ตัวอย่างการเผยแพร่คู่มือของสาขาวิชา
การเผยแพร่คู่มือวิจัย สาขาวิชาฟิสิกส์



Phranakhon Rajabhat University
 สาขาฟิสิกส์ วิทยาลัยการฝึกหัดครู
 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

การจัดสัมมนา "โครงการผลิตครูมืออาชีพทั้งระบบ"

ขอเชิญนิสิต นักศึกษาและบุคคลภายนอก
 เข้าร่วมการสัมมนาประจำปีการศึกษา 2564

**การนำเสนอผลการทำวิจัยปฏิบัติการ
 ในชั้นเรียนของนักศึกษาชั้นปีที่ 5**



วันพุธที่ 16 มีนาคม 2565 - วันอาทิตย์ที่ 20 มีนาคม 2565
 เวลา 17.00 น. - 19.00 น.



สามารถลงทะเบียนเข้าร่วม
 โดยทศ SCAN QR CODE

สัมมนาออนไลน์ผ่านระบบ



ภาคผนวก

Done 1.คำสั่ง KM ด้านผ...

คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู
ที่ /๒๕๖๔เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการจัดการความรู้วิทยาลัยการฝึกหัดครู “ด้านการผลิตบัณฑิต” และ “ด้านการวิจัย” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดังต่อไปนี้

๒.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษมศรัน นุชประสพ	กรรมการ
๒.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค	กรรมการ
๒.๖	อาจารย์พิชาติ แก้วพวง	กรรมการ
๒.๗	อาจารย์กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค	กรรมการ
๒.๘	อาจารย์ศิริรัตน์ ทองมีศรี	กรรมการ
๒.๙	อาจารย์กอบแก้ว บุญบุตร	กรรมการ
๒.๑๐	อาจารย์จอมสุรางค์ ลิ้มปีประเสริฐกุล	กรรมการ
๒.๑๑	อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์	กรรมการ
๒.๑๒	อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว	กรรมการ
๒.๑๓	อาจารย์สุรยศ ทวีทรัพย์ประกอบ	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๕	อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖	นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๗	นางสาวธราภรณ์ ศรีงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘	นายโกศล บรรเทา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงานอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย
๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑

-๒-

๓. จัดกิจกรรมการแบ่งปันและ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tactic knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๔. รวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)

๕. นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tactic knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดิเรก พรสีมา)
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

คำสั่ง KM เดือน กรกฎาคม 2564

Done 2.ประชุมเชิงปฏิบัติ...



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต
และด้านการวิจัยและทบทวน KM”

ด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการจัดประชุม
เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยด้านการผลิตบัณฑิต
และด้านการวิจัยและทบทวน KM ในวันที่พุธที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๖๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและฝึกหัดความเป็นเลิศการผลิตครู (ตึก ๖๖) วิทยาลัยการ
ฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อให้การ
ดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงให้บุคลากรดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมฯ ในวันที่เวลา สถานที่ดังกล่าว

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๑.๒ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทุกฝ่าย

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรณี นุชประสพ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภากสิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์พิชาติ แก้วพวง | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ศิริรัตน์ ทองมีศรี | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์กอบแก้ว บุญบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์จอมสุรางค์ ลิ้มปีประเสริฐกุล | กรรมการ |

๒

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๑ อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์ | กรรมการ |
| ๒.๑๒ อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว | กรรมการ |
| ๒.๑๓ อาจารย์สุรยศ ทวีพิริยะประกอบ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ อาจารย์นันทวรรณ แก้วชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นางสาวธราภรณ์ ศรีงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นายโกศล บรรเทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ประสานงาน และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดิเรก พรสีมา)
คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

คำสั่ง เดือน สิงหาคม 2564

Done 3.ประชุมเชิงปฏิบัติ...



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู
ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การบริหารจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะและการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้แต่ละสาขาวิชา”

ด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะและการจัดหมวดหมู่องค์ความรู้แต่ละสาขาวิชา ในวันที่ศุกร์ที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและฝึกความเป็นเลิศการผลิตครู (ตึก ๖๖) วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครูดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงให้บุคลากรดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมในวันเวลา สถานที่ดังกล่าว

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
- ๑.๒ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทุกฝ่าย

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษัตริณี นุชประสพ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์พิชาติ แก้วพวง | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์กัญจน์ปภัสส์ สุวรรณวิหค | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ศิริรัตน์ ทองมีศรี | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์กอบแก้ว บุญบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์จอมสุรางค์ ลิมป์ประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๑ อาจารย์กนิษฐา สังข์รัตน์ | กรรมการ |

๒

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๒ อาจารย์มนแพทท์ สีขาว | กรรมการ |
| ๒.๑๓ อาจารย์สุรยศ ทวีทรัพย์ประกอบ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ อาจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นางสาวธราภรณ์ ศรีงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นายโกศล บรรเทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ประสานงาน และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดิเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

คำสั่ง เดือน ตุลาคม 2564

Done 4.ประชุมเชิงปฏิบัติ...



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้”

ด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบริหารการจัดการความรู้ (KM) ระดับคณะเพื่อประมวลและกลั่นกรองความรู้ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียน และฝึกความเป็นเลิศการผลิตครู (ตึก ๖๖) วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงให้บุคลากรดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมในวันเวลา สถานที่ดังกล่าว

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
- ๑.๒ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทุกฝ่าย

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยม | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกษรณี นุชประสพ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภากสิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์พิชาติ แก้วพวง | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์กัญจน์ปภัสร์ สุวรรณวิหค | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ศิริรัตน์ ทองมีตรี | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์กอบแก้ว บุญบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์จอมสุรางค์ ลิ้มปีประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๑ อาจารย์กนิษฐา สังขรัตน์ | กรรมการ |

๒

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๒ อาจารย์มนเพ็ญ สิวา | กรรมการ |
| ๒.๑๓ อาจารย์สุรยศ ทรัพย์ประกอบ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ อาจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นางสาวธราภรณ์ ศรีงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นายโกศล บรรเทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ประสานงาน และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

คำสั่ง เดือน มกราคม 2565

Done 5.ประชุมเชิงปฏิบัติ...



คำสั่งวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ที่ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
“การดำเนินงานในการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

ด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดำเนินงานในการจัดการความรู้ (KM) ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๖๖๕๐๑ ชั้น ๕ อาคารเรียนและฝึกความเป็นเลิศการผลิตครู (ตึก ๖๖) วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ ของวิทยาลัยการฝึกหัดครู ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงให้บุคลากรดังต่อไปนี้เข้าร่วมประชุมในวันเวลา สถานที่ดังกล่าว

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู
๑.๒ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ทุกฝ่าย

หน้าที่ อำนวยการให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประเสริฐ แซ่เอี้ยบ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิธร โสภารัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กษรณัน นุชประสพ | กรรมการ |
| ๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภากสิษฐ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประธาน ประจวบโชค | กรรมการ |
| ๒.๖ อาจารย์พิชาติ แก้วพวง | กรรมการ |
| ๒.๗ อาจารย์กัญจน์ปภัสร์ สุวรรณวิหค | กรรมการ |
| ๒.๘ อาจารย์ศิริรัตน์ ทองมีศรี | กรรมการ |
| ๒.๙ อาจารย์กอบแก้ว บุญบุตร | กรรมการ |
| ๒.๑๐ อาจารย์จอมสุรางค์ ลิ้มปีประเสริฐกุล | กรรมการ |
| ๒.๑๑ อาจารย์กนิษฐา สังขรัตน์ | กรรมการ |

๒

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑๒ อาจารย์มนพัทธ์ สีขาว | กรรมการ |
| ๒.๑๓ อาจารย์สุรยศ ทวีทรัพย์ประกอบ | กรรมการ |
| ๒.๑๔ อาจารย์นันทวรรณ แก้วโชติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๕ อาจารย์ณัฐกานต์ เรือนคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๖ นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๗ นางสาวธรรารัตน์ ศรีงาม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒.๑๘ นายโกศล บรรเทา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๓. จัดทำแบบประเมินผล และสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ
๔. ประสานงาน และแก้ไขปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดิเรก พรสีมา)

คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู

คำสั่ง เดือน มีนาคม 2565